



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep, 2026



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	8
1.1- Eğitim Alanları, Derslikler	10
1.2- Sosyal alanlar	10
1.3- Hizmet Alanları.....	11
1.4- Arşiv/Ambar Alanları.....	11
1.5- Atölyeler.....	11
2- Teşkilat Yapısı.....	13
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	15
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar	15
3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	16
4.1- Akademik Personel	17
4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	17
4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
4.4- İdari Personel	17
4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu	18
4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri	18
4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı... ..	18
4.8 – İşçiler.....	18
4.9- İşçilerin Hizmet Süreleri	19
4.10- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
4.11 – 4/B Sözleşmeli Personel	19
4.12- 4/B Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri	19
4.13- 4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
5- Sunulan Hizmetler.....	19
5.1Eğitim Hizmetleri.....	20
5.2. İdari Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21



II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	21
A- Mali Bilgiler	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3- Mali Denetim Sonuçları	22
4- Diğer Hususlar.....	23
B- Performans Bilgileri	23
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	23
1.1. Faaliyet Bilgileri	23
1.2. Proje Bilgileri	33
2- Performans Sonuçları Tablosu	33
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	38
5- Diğer Hususlar.....	38
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	39
A- Durum Değerlendirmesi.....	39
B- Risk Analizi.....	42
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	45



Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 12/09/2013 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu kararınca 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. Maddesinde belirtilen amaçlar ve 5. Maddesinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda hizmet vermek üzere faaliyet göstermektedir.

Yüksekokulumuz; önlisans düzeyinde belirli mesleklere yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumudur. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten 8 bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlere bağlı 9 aktif program, 1 pasif program olarak örgün öğretimde ve 2 programda uzaktan öğretimde olmak üzere toplam 12 programda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplam 41 akademik personel, 7 idari personel, 2 sözleşmeli personel, 3 sürekli işçi ile 2919 öğrenciye hizmet vermektedir.

Amacımız; toplum ve üniversite işbirliğini sağlayabilen kamu ve ticaret işletmelerinin gereksinimlerini karşılamının yanı sıra, kültürel değerlere de saygılı, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, girişimci ve yenilikçi yapısıyla tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Hedefimiz; Türkiye'nin kalkınma planları çerçevesinde yöresel, ulusal ve evrensel ihtiyaçlara yanıt verebilecek; sanayi ve ticaret işletmelerinin büyümeleri ile orantılı olarak gereksinim duydukları aranan elemanları kısa sürede sağlayabilecek; çağdaş, mesleki açıdan yetkin, teori ve uygulamayı birleştirebilen, araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, bağımsız karar verme becerisi olan insani, toplumsal ve kültürel değerlere saygılı genç bireyler yetiştirmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu kaynaklarının kullanılmasında etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik ilkeleri doğrultusunda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun 01 Ocak -31 Aralık 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof.Dr. Rüstem YANAR
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü



I-GENEL BİLGİLER

Gaziantep Üniversitesi bünyesinde 2013 yılında kurulmuş olan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 7 aktif ve 1 pasif olmak üzere 8 (sekiz) bölümü ve 11 aktif ve 1 pasif olmak üzere 12 (oniki) programı mevcut olup, her bölümün bir Bölüm Başkanı bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürüne bağlı 2 adet yardımcısı bulunmaktadır. Yüksekokul Sekreterliği ve kendisine bağlı idari servisleri vardır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranan nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli aranan elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, çocuk gelişimine önem veren, sanayi, işletme ve kamu kesimi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkmıştır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindikleri bilgileri bir plan dahilinde muhasebecilere, bankacılara, dış ticaret bölümlerine, kreş/anaokullarına, pazarlama bölümlerine, işletmelere personel/asistan/sekreter aktarabilecektir. Özellikle, dünyada ve ülkemizde hızlı gelişme gösteren işletmelerin ve kamunun ihtiyaç duyduğu “aranan eleman” ihtiyacını karşılamak ve bu alanda var olan bilgi birikimi ile deneyimleriyle donanımlı bir şekilde yetişen Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz, işletmeler ve kamu alanlarında uygulayıcı statüde görev yapacaklardır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; öğrencilerin, özel/kamu alanlarında uygulayıcı çalışmalarını daha etkin hale getirebilmeleri için; Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İşyerinde Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama Yönergesini oluşturmuştur. Yükseköğretim Kurumu’nun uygulamalı eğitime verdiği önem doğrultusunda hazırlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Çağrı Merkezi Hizmetleri Programlarında, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Lojistik Programında 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Döneminde, içerisinde uygulamalı eğitimi de barındıran iki alternatifli bir katalog değişikliği yapılmış ve uygulamalı eğitime başlanılmıştır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında “İşyerinde Mesleki Eğitim ve Staj” tüm programlarda yapılacak olup, uygulamalı eğitimin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerini iş hayatına adaptasyonunu artıracığı düşünülmektedir. Tüm bu gelişmeler doğrultusunda okulun adının “**Uygulamalı Bilimler Meslek Yüksekokulu**” olarak değiştirilmesi uygun görülmektedir. Okulun adının Uygulamalı Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle hem tercih yapacak öğrencilerin hem de sektörün dikkatini daha çok cezbetmesi sağlanmış olacaktır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı ve yükseköğretim kurumu tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecinin barındıran akreditasyon çalışması; yüksekokulumuzda akademik kalite, saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu beraberinde getirmektedir. Bu çerçevede Aralık 2023 ayında; Yüksekokulumuz Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nda, Yönetişim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programında, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama Programı’nda Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı olmak üzere 4 (dört) programda akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır. Dört programda yapılan akreditasyon çalışması; Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Kurulu tarafından değerlendirilerek, 01.01.2025-31.12.2026 tarihleri arasında 2 yıl süreyle akredite edilmiştir. Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon bölümü Lojistik Programı da yine Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Kurulu tarafından değerlendirilerek, 01.01.2026-31.12.2027 tarihleri arasında 2 yıl süreyle akredite edilmiştir.



A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz; evrensel değerleri benimsemiş, Atatürk İlke ve İlkelerine bağlı, toplumsal değerlere saygılı, özgüven sahibi, analitik düşünme yeteneğine sahip, araştıran ve sorgulayan, yaşam boyu öğrenmeyi prensip edinmiş, aileyi önemseyen, bireysel ve toplumsal sorumluluklarının farkında bireyler yetiştirmektir. Gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, alanında gerçekleşen her türlü değişim ve gelişimden haberdar, çözümleyici, etkili iletişim kurma yeteneğine sahip, mühendis ile işçi veya yönetici ile çalışanlar arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli aranan eleman yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

Vizyon

Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, Üniversite-Toplum-Sanayi işbirliği temelinde bölgedeki kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklerde aranan elemanlar yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üreten, bilimsel çalışma yapma kapasitesi yüksek, evrensel, akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen; çağdaş, paylaşımcı ve mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz; önlisans düzeyinde belirli mesleklere yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumu olup kanunla kurulan ve her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden oluşmaktadır.

Akademik Teşkilat ve Görevleri:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü; üç yıl için doçent tarafından atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokuldaki bölüm başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve önlisans düzeyini içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

Bölüm Başkanı; o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de



bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetimi ve Kurulları:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Rüstem YANAR
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yard.
Doç.Dr. Soner KÜNÇ Öğr.Gör.Dr.Hayriye TAŞCI
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu
Prof.Dr. Rüstem YANAR (Başkan) Doç.Dr.Soner KÜNÇ (Müdür Yardımcısı) Öğr.Gör.Dr. Hayriye TAŞCI (Müdür Yardımcısı) Prof. Dr. Cuma ERCAN Dr.Öğr.Üyesi Demet ÖZOCAKLI Dr.Öğr.Üyesi Erhan DURUR
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu
Prof. Dr. Rüstem YANAR (Başkan) Doç.Dr.Soner KÜNÇ (Müdür Yardımcısı) Öğr.Gör.Dr.Hayriye TAŞCI (Müdür Yardımcısı) Dr.Öğr.Üyesi Cengizhan KARACA (Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı) Dr. Öğr. Üyesi Saniye TEZE (Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı) Dr. Öğr. Üyesi Burcu BUYURAN (Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı) Dr. Öğr. Üyesi Erhan AKARDENİZ (Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. Hasan SAÇIKARA (Dış Ticaret Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. M.Yusuf CİNKARA (Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı) Öğr. Gör. Harun KÖKOĞLU (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı)

İdari Teşkilat ve Görevleri:

1.Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak



öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

2. Bir yüksekokulda, 1. Fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili Üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun görev ve sorumlulukları çağdaş eğitim öğretimin gerekleri, uygun fiziksel mekânların sağlanması, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim- öğretim kadrolarının sağlanması, eğitim-öğretim süreç ve müfredatlarının belirlenmesi çerçevesinde oluşmaktadır.

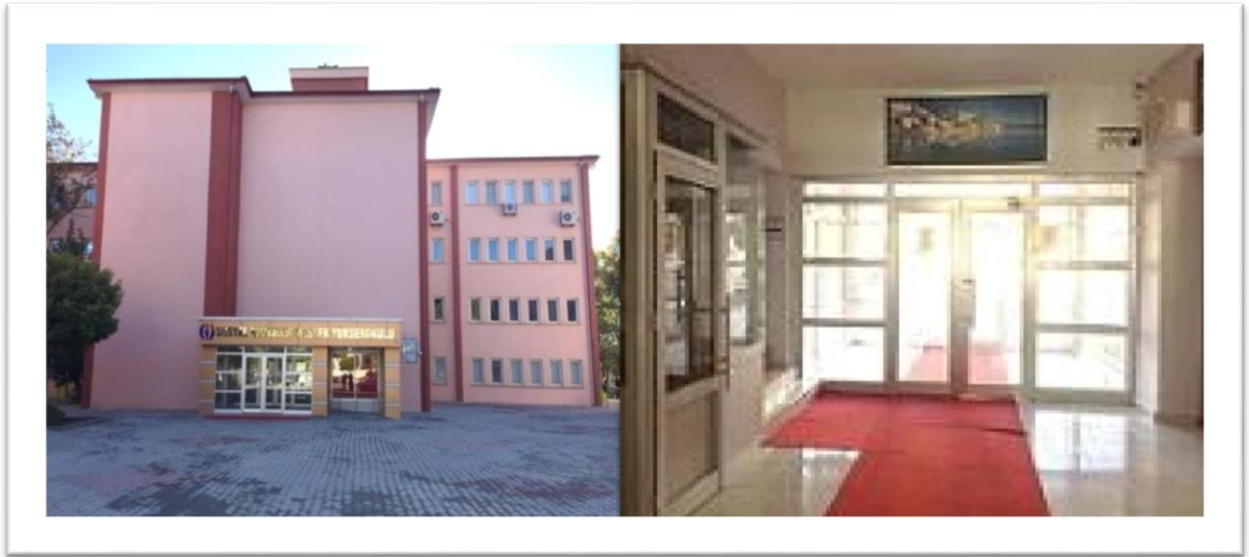
C- İdareye İlişkin Bilgiler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ülke ve dünya gerçeklerine göre öğrenci yetiştirmeyi kendine hedef edinmiştir. Kamu, sanayi ve ticaret işletmeleri ile yakın işbirliği olmadan yetişecek elemanların, ülkenin kalkınmasına katkıda bulunamayacağı düşüncesinden hareketle, kamu ve ticaret işletmeleri ile her türlü işbirliğine gidilerek yüksek kalitede eleman yetiştirilmesi yönünde çalışmaktadır.

1-Fiziksel Yapı

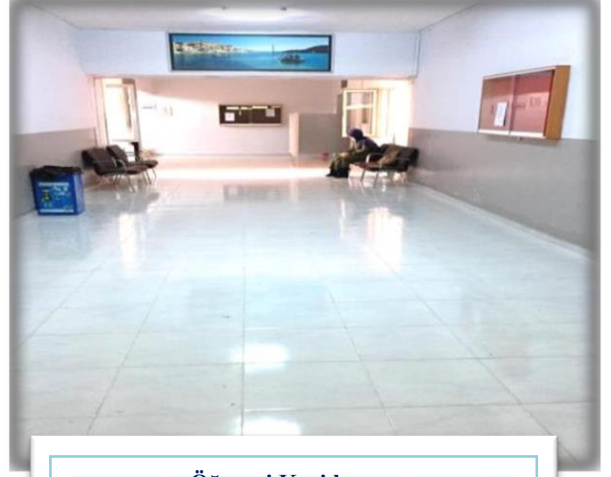
Okulumuz, toplamda 4.280 m² kapalı alanı bulunan 4 katlı bir bina olup 4.katında okul idaresi ve personel ofisleri bulunmaktadır. Zemin, 1. ve 2. katlarda derslikler ve laboratuvarlar bulunmaktadır.

Şekil 1: Yüksekokulumuzun bina girişi ve genel görüntüsü.





Bahçede öğrenci oturma alanı



Öğrenci Koridoru



Toplantı Salonu



İdari Kat



Akademik Personel Ofisi

1.1-Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Eğitim alanlarımız, derslik ve laboratuvarlarımızın sayıları aşağıda tablo halinde verilmiştir.



Şekil 2: Projeksiyonlu Sınıflarımızdan iki görüntü

Tablo 1 . Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab	Diğer Lab	Toplam
0-50 Kişilik	-	16	1	2	19
51-75 Kişilik	-	8	-	-	8
Toplam	-	24	1	2	27

1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kafeterya	1	120	120
Toplam	1	120	120

Tablo 3. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
101-150 Kişilik	-	1	1
Toplam	-	1	1



1.3- Hizmet alanları

Tablo 4. Hizmet Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4	120	Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri
Akademik Personel Ofisleri	12	435	Her ofisi 4 kişi kullanmaktadır.
İdari Personel Ofisleri	5	155	Her ofisi 2 kişi kullanmaktadır.
Toplam	22	710	SBMYO binasının 3. Katında bulunmaktadır.

1.4- Arşiv Alanları

Tablo 5. Arşiv/Ambar Alanları			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Arşiv	1	30,19 m ²	SBMYO idari evrakların arşivi ve kırtasiye malzeme ambarı olarak kullanılmaktadır.
Ambar	1	30,19 m ²	SBMYO idari evrakların arşivi ve kırtasiye malzeme ambarı olarak kullanılmaktadır.
Toplam	1	60,38 m ²	

1.5- Atölyeler

Tablo 6. Atölyeler			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Atölyeler (Uygulama Sınıfı)	1	60,75 m ²	Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerinin uygulama derslerinde drama salonu olarak kullanılmaktadır.
Bilgisayar Laboratuvarı	1	61,20 m ²	30 Masaüstü Bilgisayar kapasiteli olan laboratuvar, uygulama dersleri için kullanılmaktadır.
Laboratular (Mustafa Civelek Çağrı Merkezi Laboratuvarı)	1	63,91m ²	Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı öğrencileri ile Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı öğrencilerinin uygulama dersleri için kullanılmaktadır.
Uzaktan Eğitim Ofisi	1	30,79 m ²	Ders verecek öğretim elemanlarının uzaktan eğitim derslerini vermeleri için tasarlanmıştır.
Toplam	4	216,65 m ²	



Şekil 3: Drama Salonu



Şekil 4: Bilgisayar Laboratuvarı



Şekil 5: Mustafa Civelek Çağrı Merkezi Laboratuvarı



2- Teşkilat Yapısı

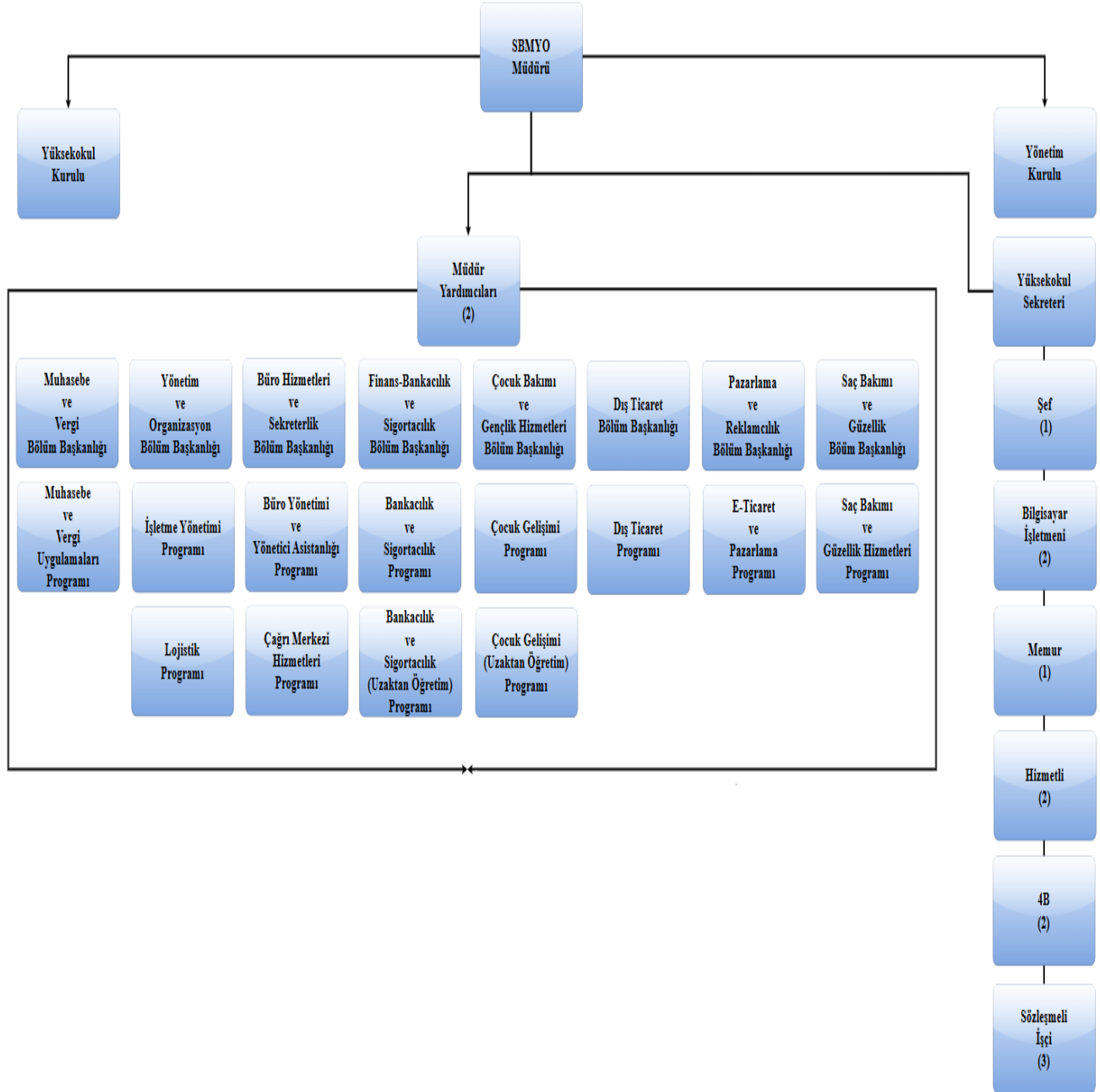
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Her bölümün 1(Bir) Bölüm Başkanı bulunmaktadır. Yüksekokul Müdürüne bağlı 2(iki) adet Müdür Yardımcısı bulunmaktadır. Yüksekokul Sekreterliği ve kendisine bağlı idari servisleri vardır.

Sosyal Bilimler MYO Bölümleri;

- 1) Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü**
 - E-Ticaret ve Pazarlama Programı
- 2) Dış Ticaret Bölümü**
 - Dış Ticaret Programı
- 3) Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü**
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı(Uzaktan Öğretim)
- 4) Muhasebe ve Vergi Bölümü**
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- 5) Yönetim ve Organizasyon Bölümü**
 - İşletme Yönetimi Programı
 - Lojistik Programı
- 6) Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü**
 - Çocuk Gelişimi Programı
 - Çocuk Gelişimi Programı (Uzaktan Öğretim)
- 7) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü**
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
 - Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı
- 8) Saç Bakımı ve Güzellik Bölümü (Pasif)**
 - Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı (Pasif)



Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Örgüt Analizi ve Örgüt Şeması aşağıda verilmiştir.

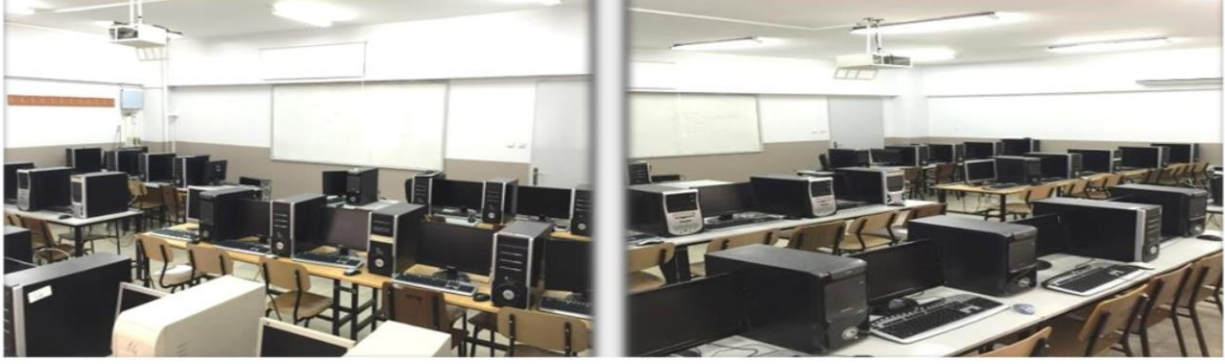




3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yüksekokulumuza ait bir bilişim sistemi bulunmamaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından desteklenmiş bir ağ kullanılmaktadır.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar



Şekil 6: Bilgisayar Laboratuvarımızdan iki görüntü

Tablo 7. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	60	19	-	-	79
Taşınabilir Bilgisayar	2	29	-	-	31
Tablet Bilgisayar	2	-	-	-	2
TOPLAM					112

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	2	29	-	-	31
Barkod Yazıcı	1	-	-	-	1
Baskı Makinesi	2	-	-	-	2
Yazıcı	13	38	-	-	51
Fotokopi Makinesi	2	2	-	-	4
Faks	1	-	-	-	1



Fotoğraf Makinesi	1	-	-	-	1
Sürekli Çekim El Kamerası	1	-	-	-	1
Kameralar	75	-	-	-	75
Televizyonlar	4	1	-	-	5
Tarayıcılar	15	-	-	-	15
Müzik Setleri	1	-	-	-	1
TOPLAM					188

Tablo 9-Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi *

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Biri mi	Toplam Miktar
253	253.02	253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	253.02	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ve Aletleri	Adet	9
253	253.02	253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	253.03	253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Utüleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	253.03	253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	11
253	253.03	253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	1
255	255.01	255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	40
255	255.02	255.02.01	Bilgisayar ve Sunucular	Adet	110
255	255.02	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	87
255	255.02	255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	7
255	255.02	255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	83
255	255.02	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	115
255	255.02	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	29
255	255.03	255.03.01	Büro Mobilyaları	Adet	563
255	255.03	255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	24
255	255.04	255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	255.07	255.07.02	Mevzuat Kitapları	Adet	4
255	255.08	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	829
255	255.10	255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	16
255	255.10	255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	14
TOPLAM					1.949

*18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen (amacı; kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin) esas ve usullere göre işlemler yapılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

01 Ocak -31 Aralık 2025 yılı itibarıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik kadrosunda 41 personel, idari kadrosunda 7, sözleşmeli işçi 2, sürekli işçi kadrosunda 3 personeli ile 2919 öğrencisine hizmet etmektedir. Mevcut ve idari iş yüküne bakıldığında Yüksekokulumuzda özellikle idari personel istihdamına ciddi ihtiyaç duyulmaktadır. Eğitim dönemlerinde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenciler ile kısa süreli çözümler yaratılmaktadır.



4.1- Akademik Personel

Tablo 10. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Prof	1	-	1	1	-
Dr.Öğr.Üyesi	9	-	9	9	-
Öğretim Görevlisi	31*	-	31*	31*	-
Toplam	41	-	41	41	-

* Kadrosu Yüksekokulumuzda bulunup Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nda görevlendirilen Öğr. Gör. Pınar GÜN sayıya dahil edilmiştir.

4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 11. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Öğretim Görevlisi	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	1

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 12. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	3	7	20	11	41
Yüzde	0	0	%7.31	%17.05	%48.8	%26.84	%100

4.4- İdari Personel

Tablo 13. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	-	5
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2	-	2
Toplam	7	-	7



İdari Personel İhtiyacımızın Olduğu Alanlar:

Teknisyen olarak; Bir (1) Personele ihtiyaç bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun Bilgisayar Laboratuvarı, Drama Salonu ve Mustafa Civelek Çağrı Merkezi Laboratuvarında bulunan demirbaş, makine ve bilgisayarların korunması ve sürekli eğitime hazır halde bulundurulabilmesi için **1 laboratuvar teknisyenine** ihtiyaç bulunmaktadır.

Memur olarak; Bir (1) Personele ihtiyaç bulunmaktadır.

2.919 öğrencimizin eğitim-öğretim gördüğü yüksekokulumuzda staj, mesleki ders, uygulamalı ders işlemlerini takip edecek, İş Kazası ve Meslek Hasatalıkları sigortası işlemlerini yapacak, 3308 sayılı kanun çerçevesinde işletmelere geri ödeme işlemlerini sevk ve idare edecek bir personele ihtiyacımız bulunmaktadır.

Hizmetli olarak; Bir (3) Personele ihtiyaç bulunmaktadır.

2.919 öğrencimizin eğitim-öğretim gördüğü yüksekokulumuzun 4.280 m² kapalı alanı mevcuttur. 24 derslik, 2 laboratuvar, 1 uzaktan eğitim ofisi, 1 drama salonu, 12 akademik ofis, 6 idari ofis, 4 yönetici ofisi, 1 çay salonu, 7 tuvalet, bina dış çevresinin temizliği ve evrak dağıtım işlerini yapan halihazırda çalışan personelimize ilaveten 2 hizmetliye daha ihtiyacımız bulunmaktadır.

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 14. İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	-	-	4	7
Yüzde	%14.28	%28.57	-	-	%57.15	%100

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı							
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	4	-	3	7
Yüzde	-	-	-	%57.14	-	%42.86	%100

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 16. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	1	5	1	7
Yüzde	-	-	-	%14.28	%71.44	%14.28	%100

4.8- İşçiler

Tablo 17. İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Toplam	3	-	3



4.9- İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 18. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı							
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	1	-	-	3
Yüzde	-	-	%66.6	%33.3	-	-	%100

4.10- İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 19. İşçileri Yaş İtibariyle Dağılımı							
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1	-	3
Yüzde	-	-	-	%66.6	%33.3	-	%100

4.11- 4/B Sözleşmeli Personel

Tablo 20. 4/B Sözleşmeli Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Sözleşmeli Personel	2	-	2
Toplam	2	-	2

4.12-4/B Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri

Tablo 21. 4/B Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri							
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2	-	-	-	-	-	2
Yüzde	%100	-	-	-	-	-	%100

4.13- 4/B Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22. 4/B Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı							
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	1	-	-	-	2
Yüzde	-	%50	%50	-	-	-	%100

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlar ve 5. maddesinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda hizmet vermek üzere faaliyet göstermektedir.

Okulumuz bir eğitim-öğretim kurumuna bağlı çalışan ve öğrencilerimize eğitim hizmeti veren bir birimdir. Bu çerçevede, Toplantı Salonunda öğrencilerine, akademik/idari personeline ve topluma yönelik çeşitli eğitici ve bilgilendirici toplantı/konferans/seminer düzenlenmektedir



5.1- Eğitim Hizmetleri

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ülke ve dünya gerçeklerine göre öğrenci yetiştirmeyi kendine hedef edinmiştir. Kamu ve Ticari İşletmeler ile yakın işbirliği olmadan yetişecek elemanların, ülkenin kalkınmasına katkıda bulunamayacağı düşüncesinden hareketle, kamu ve ticari işletmeler ile her türlü işbirliğine gidilerek yüksek kalitede eleman yetiştirilmesi yönünde çalışmaktadır.

Tablo 23. Öğrenci Sayıları				
Birimin Adı: SBMYO	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Öğretim	Genel Toplam
	Toplam	Toplam	Toplam	
2025-2026 Güz Yarıyılı	2.275	20	624	2.919
2024-2025 Bahar Yılı	2.622	42	691	3.355

Tablo 24. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı: SBMYO	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
2025-2026 Akademik Yılı	485	544	-	% 112,16

5.2- İdari Hizmetler

Yüksekokul sekreterliğine bağlı servisler, aşağıda belirtilen görev ve hizmetleri her faaliyet yılı içerisinde sürekli olarak yerine getirmektedir.

A. Öğrenci İşleri;

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders kayıtları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

B. Personel İşleri;

- Personelin atama, özlük, e-hitap ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- Personel adına dosya oluşturmak, personel ile ilgili kayıtları tutmak ve saklamak,
- Personel maaşlarını, ek derslerini, yolluk ve yevmiyelerini düzenlemek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

C. Mali İşler;

- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere birimimize ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- Yüksekokulumuzun ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

D. Destek Hizmetleri;

- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- Sivil savunma, kapı güvenliği ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- Taşıma, evrak ve posta işlemleri ile hizmet gerektiren diğer işleri yapmak.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Harcama Yetkilisi olarak birimimiz bütçesinin kanunlar çerçevesinde, kamu ve birim yararını gözeterek, en uygun ve yasal şekilde kullandırılmasından sorumludur.

Yine aynı kanunlar çerçevesinde birimimiz yüksekokul sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi olarak bütçemizin ilgili kanunlar çerçevesinde, kamu ve birim yararını gözeterek kullanılmasından, en uygun ve yasal şekilde satın alma işlemlerinin ve ihale süreçlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Satın alınan mal ve hizmetin özelliğine göre, Satın alma ve Muayene ve Kabul Komisyonları Harcama Yetkilisi tarafından, bir başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelerden oluşan muayene ve kabul komisyonları kurulur. Satın alma ve ihale süreciyle ilgili evrakı hazırlamak ve piyasa fiyat araştırması yapmakla görevli personel Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Her mali yıl bütçe döneminde planlaması yapıp Maliye Bakanlığına önerilen bütçemiz, Harcama Yetkilisi nezdinde toplanan okul idaresince (Müdür yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri) idari ve eğitim amaçlı ihtiyaçlarımız ve önceliklerimiz tespit edilip değerlendirildikten sonra, ihtiyaç sıralaması yapılmak suretiyle, en verimli ve isabetli bütçe harcaması yapılmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz bütçesi; öncelikli ihtiyaçlarımız ve tali ihtiyaçlarımız planlanıp muhasebesi yapılarak, ülkemiz ekonomik şartları da göz önüne alınarak yasalar, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde, kamu ve birim yararı gözetilerek, en uygun şekilde kullanılmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun bütçesi, cari bütçe gelirinden oluşmaktadır. Bütçemizin kullanıldığı alanları şu şekilde sıralayabiliriz.

- Personel maaşları
- Ek ders ücretleri
- Akademik personel ek ders ücretleri
- Sözleşmeli büro-ofis personeli ücreti
- Eğitim amaçlı makine-teçhizat alımı
- Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları
- Bina ve mefruşat bakım-onarımları
- Makine-teçhizat bakım-onarımları
- Yolluk-Yevmiyeler
- Laboratuvar ve temrinlik malzeme alımları



Bütçe tertipleri bazında 2025 yılı bütçemizin genel harcama kalemleri ve ödenek durum bilgileri aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo- 25 Ödenek Durum Bilgisi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK- HARCAMA	KURUM İÇİ DÜŞÜLEN
62.239.756.0-0429.0045-02-03.02	116.000	25.000	0	141.000	141.000	141.000	0	141.000	0	121.349	19.651	19.651	0
62.239.756.0-0429.0045-02-03.02.10.01										79.508			
62.239.756.0-0429.0045-02-03.02.10.02										41.841			
62.239.756.0-0429.0045-02-03.03.10	10.000	0	10.000	0	0	9.800	-9.800	0	0	0	0	0	8.000
62.239.756.0-0429.0045-02-03.03.20	20.000	0	20.000	0	0	16.200	-16.200	0	0	0	0	0	0
62.239.756.0-0429.0045-02-03.05	11.000	180.000	3.500	187.500	187.500	191.000	-6.000	185.000	2.500	185.000	0	2.500	0
62.239.756.0-0429.0045-02-03.05.10.02										180.000			
62.239.756.0-0429.0045-02-03.05.20.90										5.000			
62.239.756.0-0429.0045-02-03.07	57.000	0	42.600	14.400	14.400	57.000	-42.600	14.400	0	14.400	0	0	0
62.239.756.0-0429.0045-02-03.07.30.02										14.400			
TOPLAM	214.000	205.000	76.100	342.900	342.900	415.000	-74.600	340.400	2.500	320.749	19.651	22.151	8.000

*E-Program Bütçe verilerine göre tanzim edilmiştir.

Ödeneklerin 3'er aylık dönemler olmasından dolayı eğitim öğretim konusunda acil ihtiyaç duyulan düşük maliyetli ihtiyaçlar ay içerisinde giderilmeye çalışılmaktadır. Ancak yüksek maliyetli satın alımlarımızı, eğitim öğretimin aksamadan sağlıklı verimli bir şekilde sürekliliğini sağlamak amacıyla zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlarla yılsonuna doğru gerçekleştiriyoruz. Bir sonraki yılda depodaki malzemeler tespit edilmekte ve ihtiyaca göre alınacak malzemeler belirlenmektedir. Gelişen ve değişen teknoloji karşısında öğrencilere kaliteli eğitim vermek amacıyla her türlü ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Yüksekokulun ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut ödeneklerin rasyonel bir şekilde harcama kalemlerine dağıtılarak kullanılmasına ve tasarruflu olarak harcanmasına özen gösterilmektedir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimin yıl içinde kullanacağı kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, makine teçhizat olarak güvenlik kameraları alınmış, yolluk- yevmiye ödemesi yapılmamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı Sayıştay Başkanlığı denetimi için istenilen bilgi ve belgeler (personel ödemeleri, ihale ve satın alımlar, taşınırlar ile ilgili) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmiştir.



4- Diğer Hususlar

Ödeneklerin aylık periyotlar halinde dağıtılmasından dolayı, bir defada alım yapma imkanı olmamaktadır. Bu nedenle çoğu zaman alımları, yıl sonunda ödeneklerin birikmesini beklemek suretiyle yapabilmekteyiz. Yıl sonunda alım yapmayı planlarken son üç aylık periyotların bloke edilmemesi temel dileğimizdir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-Faaliyet Bilgileri

Tablo 26. 2025 Yılında Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	8	-	8
Konferans	-	-	-	1	-	1
Panel	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	8	-	8
Seminer	-	-	-	2	-	2
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	1	-	1
Turnuva	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	5	-	5
Gösteri	-	-	-	1	-	1
Toplam	-	-	-	26	-	26

1. **TEZE Saniye**, Kaydsane Munira Abdi (2025). Postpartum Anxiety Experiences Of Migrant Women: A Qualitative Thematic Analysis. 18. Uluslararası İstanbul Bilimsel Çalışmalar Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 10052128) (**Kongre**)
2. KAYDSANE MUNİRA ABDİ, **TEZE Saniye** (2025). The Effect Of Being An Immigrant University Student On The Motivation Of Having Children. 18. Uluslararası İstanbul Bilimsel Çalışmalar Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 10052121) (**Kongre**)
3. **TEZE Saniye**, **UZUN YILMAZ Şehnaz**, **TAMAMOĞLU Ayşe Gökçe**, **YANAR Rüstem** (2025). A Quantitative Examination Of Inclusive Students' Exposure To Peer Bullying Based On Teachers' Perspectives: The Case Of Gaziantep Province. 18. Uluslararası 1 İstanbul Bilimsel Çalışmalar Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 10052114) (**Kongre**)
4. 2 Aralık 2025 saat 15:00' de SBMYO Toplantı salonunda Komiser Selma Direner tarafından “Suça Süreklilen Çocuklar” temalı sunum (**Eğitim Semineri**)
5. 20 Mart 2025 saat 14:00' de SBMYO Toplantı salonunda Müzik Eğitmeni Ekin Turan tarafından



- “Okulöncesi Dönemi Çocuklara İnteraktif Müziğin Uygulaması Eğitimi” sunum(**Eğitim Semineri**)
6. 29 Nisan 2025 saat:14:00 SBMYO toplantı salonunda Müzik Eğitmeni Ozan Tekin tarafından “Enstrüman Çalmanın Birey Üzerindeki Etkisi “ adlı sunum(**Eğitim Semineri**)
7. 03.12.2025 Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (MYO) tarafından “Koruyucu Aile Hizmetinin Tanıtımı, Farkındalık Olusturma ve Bilgilendirme Çalışmaları”” başlıklı bir konferans düzenlendi. Sosyal Bilimler MYO Konferans Salonu’nda gerçekleştirilen etkinliğe, Gaziantep Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Program Şube Müdürü Yurdağül Yıldırım ile Koruyucu Aile Birim Sorumlusu Selma Özbay konuşmacı olarak katıldı. (**Eğitim Semineri**)
8. GAÜN’DE DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ’NE ÖZEL “ÇOCUK HAKLARI VE HUKUKU” KONFERANSI Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (MYO) tarafından 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında “Çocuk Hakları ve Hukuku” başlıklı konferans düzenlendi. Sosyal Bilimler MYO Konferans Salonu’nda gerçekleştirilen etkinliğe, GAÜN Hukuk Fakültesi Dr. Öğretim Üyesi Duygu Dağhoğlu konuşmacı olarak katıldı. (**Eğitim Semineri**)
9. 20.05.2025 tarihinde Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ev sahipliğinde, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından yürütülen “Aile Eğitimi Programı” kapsamında “Aile Hukuku Rehberi, Aile ve İnternet, Değerlerin Edinilmesinde Ailenin Rolü” başlıklı bir eğitim programı düzenlendi. GAÜN Sosyal Bilimler MYO Toplantı Salonu’nda gerçekleştirilen etkinliğe Sosyal Çalışmacı Sevil Kesen ve Çocuk Gelişimci Duygu Dünder Akgöllü konuşmacı olarak katıldı. (**Eğitim Semineri**)
- 10.1 Ekim 2025 Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerimiz, Sağlıklı Yaşam ve Spor dersi kapsamında Dr. Öğr. Üyesi Saniye Teze eşliğinde kampüs turu gerçekleştirdi. Gezide spor merkezlerimiz tanıtılarak öğrencilerimizin sağlıklı yaşam ve aktif spor kültürü hakkında farkındalıkları artırıldı. (**Teknik Gezi**)
- 11.15 Mayıs 2025 Gaziantep üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri “Özel Eğitim” dersi kapsamında sosyal sorumluluk örneğine imza attı. Öğrencilerimiz, Gaziantep’te faaliyet gösteren bir çocuk esirgeme kurumunu ziyaret ederek minik kalplerle buluştu. Bu özel günde çocuklarla oyunlar oynandı, yüzler güldü, renkler ellerde can buldu. Yüz boyama, el içi ve drama etkinlikleriyle kurum adeta bir sevgi atölyesine dönüştü. Etkinliğin temel amacı, öğrencilerimizin teorik bilgilerini uygulama sahasında pekiştirmeleri ve kurum bakımı altındaki çocuklarla birebir iletişim kurarak hem mesleki hem de insani yönlerini geliştirmeleriydi. Bölüm öğretim elemanlarımızın rehberliğinde gerçekleşen bu ziyaret, çocukların psikososyal gelişimlerini desteklerken, öğrencilerimiz için de hayat boyu unutamayacaklar bir deneyim oldu. Minik yürüklere dokunan büyük kalplere teşekkür ederiz... (**Teknik Gezi**)
- 12.TDP KAPSAMINDA ETKİNLİK: GAÜN SBMYO’dan Minik Kalplere Dokunan Anlamlı Proje Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Çocuk Gelişimi Programı öğretim elemanları Öğr. Gör. Şehnaz Uzun Yılmaz ve Öğr. Gör. Ayşe Gökçe Tamamoğlu tarafından Toplumsal Duyarlılık Projesi II dersi kapsamında “Hikayelerle İyileşiyorum” isimli proje ile Çocuk Hastanesi’nde yatan çocuklara program öğrencileri tarafından hikâye okunarak gerçekleştirildi. Proje kapsamında çocuklara moral dolu anlar yaşatıldı. (**Eğitim Semineri**)
- 13.Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programı akademisyenleri ve öğrencileri, Şahinbey Şehit Gökmen Adıgüzel İlköğretim Okulu’nu ziyaret etti. Ziyaret kapsamında okulda düzenlenen Geri Dönüşüm Sergisi ve yetişkinlere yönelik El Sanatları Sergisi gezildi. 2024-2025 Bahar dönemi derslerinde öğrencilerimizin hazırladığı, çocukların gelişimini desteklemeye yönelik materyaller, dezavantajlı bölgede eğitim gören çocuklara hediye edildi ve onlarla birlikte keyifli bir müzik etkinliği gerçekleştirildi. (**Teknik Gezi**)
- 14.13 MAYIS 2025 SALI - SBMYO Çocuk Gelişimi Programı Sergi ve Müzik Etkinliği (**Sergi**)
- 15.SBMYO Çocuk Gelişimi Programı Sergi ve Müzik Etkinliği (**Gösteri**)
- 16.6. Uluslararası Malzeme ve Mühendislik Teknolojileri Konferansı (TICMET’25), Gaziantep Üniversitesi MAVERA Kongre ve Sanat Merkezi, 6-9 Ekim 2025 (**Sempozyum ve Kongre**)
- 17.Kariyer Zirvesi, GAÜN Meslek Yüksekokulları, Gaziantep Üniversitesi MAVERA Kongre ve Sanat Merkezi, 10 Aralık 2025 (**Konferans**)



- 18.MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) , Öz değerlendirme Raporu ve Akreditasyon Eğitimi, Online Eğitim, Gaziantep Üniversitesi SBMYO Toplantı Salonu, 20 Şubat 2025 (**Eğitim Semineri**)
- 19.GEEK Coffee & Eatery Pazarlama Direktörü – Ertuğrul Melekoğlu / 8 Aralık 2025 (**Seminer**)
- 20.Eruslu Global Şirketler Topluluğu / İnsan Kaynakları Direktörü - Burak Aybey / 18 Aralık 2025(**Seminer**)
- 21.Eruslu Sağlık Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. /Akademik Danışman / Nisan 2025 (**Teknik gezi:**)
- 22.Eruslu Sağlık Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. /Akademik Danışman / Mayıs 2025(**Teknik gezi:**)
- 23.ÖZOCAKLI DEMET (2025). Investigation of Women's Employment in the Context of Gender Wage Gap: The Case of Türkiye. Eurasian Conference on Economics, Finance and Entrepreneurship'25 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9708336) (**Kongre**)
- 24.XI. Uluslararası Stratejik Araştırmalar Kongresi, Gaziantep, Düzenleme Kurulu başkanı: **Prof. Dr. Cuma ERCAN**, Kongre (**Kongre**)
- 25.**Ercan, C.** (2025). Yapay zekâ teknolojilerinin muhasebe mesleği üzerindeki etkileri: Fırsatlar, riskler ve gelecek perspektifleri. XII. Uluslararası Stratejik Araştırmalar Kongresi, Antalya, Türkiye. (**Kongre**)
- 26.**Ercan, C., & Künc, S.** (2025). Suriyeli öğrencilerin Suriye'deki yeni döneme ve geri dönüşlere ilişkin görüşleri: Gaziantep Üniversitesi örneği. XI. Uluslararası Stratejik Araştırmalar Kongresi, Gaziantep, Türkiye (**Kongre**)

Tablo 27. 2025 Yılı Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı			
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2	2	1	5

- 1) **Ercan, C.** (Ed.). (2025). Muhasebe alanında güncel yaklaşımlar. Platanus Publishing. ISBN 978- 625-6634-89-3 (**Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap**)
- 2) **ÖZOCAKLI DEMET**, Business and Economics Resrach Journal (TR Dizin) Dergi
- 3) **ÖZOCAKLI DEMET**, Journal of Economics and Business Issues (Diğer indeksler) Dergi
- 4) **ÖZOCAKLI DEMET**, Akademik Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi (TR Dizin)
- 5) **ÖZOCAKLI DEMET**, Ufuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi (Alan Endeksleri)
- 6) **ÖZOCAKLI DEMET**, Frontiers in Sustainable Food Systems (SSCI) Dergi
- 7) **Editör: TEZE SANİYE** , Sağlık Çalışanlarının Merhamet Yorgunluğu ve Suriyeli Sığınmacılara Yönelik Tutumları, Bölüm adı:(Sağlık Çalışanlarının Merhamet Yorgunluğu ve Suriyeli Sığınmacılara Yönelik Tutumları) (2025)., ÖZLÜ ZEYNEL, KARADAŞ YÜCEL, TEZE SANİYE, KARASU FATMA, ÖZTÜRK ÇOPUR EBRU, DEMİR CANAN ŞEYMA, KESKİN PELİN, BEKTAŞ BERFİN, ÖZCANLI SENA. Gaziantep Üniversitesi Yayınları, **Editör: TEZE SANİYE**, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 49, ISBN:978 625-96537-0-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9734102) SAĞLIK ÇALIŞANLARININ MERHAMET YORGUNLUĞU VE SURİYELİ SİĞINMACILARA YÖNELİK TUTUMLARI, Kitap, Editör, Gaziantep Üniversitesi Yayınları: 38, 15.09.2025 (**Editörlük**)

Tablo 28. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları						
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap Bölümü	Toplam
25	9	16	1	2	11	64



- 1) **TEZE SANİYE, AYHAN FATMA, BURHAN HÜSEYİN ŞEHİT** (2025). Psikiyatri Hemşireliği Dersinin Öğrencilerin Psikolojik Esneklik ve Öz-Anlayış Düzeyine Etkisi. Bingöl Üniversitesi Sağlık Dergisi, 6(1), 114-126., Doi: 10.58605/bingolsaglik.1598279 (Yayın No: 9573314) (**Uluslararası Hakemli Makale**)
- 2) **BAL FERİDE, YILMAZ EMRAH SITKI** (2025). A bibliometric study on digital Taylorism and digital sustainability. Pamukkale Üniversitesi İşletme Araştırmaları Dergisi, 12(2), 349-369., Doi: 10.47097/piar.1724459 (Yayın No: 9950190) (**Uluslararası makaleler**)
- 3) **BAL FERİDE** (2025). Can Presentism Be Reduced Through A Psychological Contract?. 5. INTERNATIONAL ÜSKÜDAR SCIENTIFIC RESEARCH CONGRESS, 360-369. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 10100544) (**Uluslararası bildiriler**)
- 4) **Gedikoğlu, E. & Konu, A.** (2025). Lojistik Faaliyetlerin İhracat Yapan Firmaların Kârlılığına Etkisi: Gaziantep İli Örneği. The Journal of Academic Social Science. (168), 297-308. Doi: <http://dx.doi.org/10.29228/ASOS.82571>. (**Uluslararası Makale**)
- 5) **TAŞCI HAYRİYE**, Yeşil Finansman ile Yenilenebilir Enerji Kapasitesi Arasındaki İlişkinin Analizi: Türkiye İçin 2010–2024 Döneminde Engle–Granger ve Granger Nedensellik Yaklaşımları Yaz Yayınları ISBN: 978-625-8678-94-9, TÜRKİYE, Afyonkarahisar, 2025 (**Uluslararası Kitap Bölümü**)
- 6) **TAŞCI HAYRİYE**, Türkiye’de Bebek Ölüm Oranlarının Sosyoekonomik Belirleyicileri: Hekim Yoğunluğu, Kentleşme, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Ekonomik Büyümenin Rolü, MTU Sosyal ve Beşeri Bilimler Dergisi, Türkçe, Elektronik, 2025 (**Uluslararası Makale**)
- 7) **TAŞCI HAYRİYE**, TOPLAM ELEKTRİK ÜRETİMİNDE KÖMÜR ve YENİLENEBİLİR ENERJİNİN ROLÜ: EKONOMETRİK BİR DEĞERLENDİRME, Ömer Halisdemir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, Türkçe, Elektronik, 2025 (**Ulusal Makale**)
- 8) **TAŞCI HAYRİYE**, TÜRKİYE’DE ENERJİ FİYATI, VOLATİLİTE VE MAKROEKONOMİK GÖSTERGELERİN DIŞ TİCARET ÜZERİNDEKİ DİNAMİK ETKİLERİ: FOURIER ANALİZİ VE ROLLING GRANGER YAKLAŞIMI (1990-2024), İnönü Üniversitesi Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi, Türkçe, Elektronik, 2025 (**Ulusal Makale**)
- 9) **Taşcı, H., & Karaca, C.** (2025). Türkiye’de Finansal ve Ticari Küreselleşmenin Enerji Politikalarına Yansımaları: Doğal Gaz Tüketiminde Doğrusal Olmayan Etkileşimler. Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 24(4), 1718-1741. <https://doi.org/10.21547/jss.1675854> (**Ulusal makale**)
- 10) **TAŞCI HAYRİYE**, The Impact of Renewable Energy Investments on Macroeconomic Performance and Carbon Emissions: A Panel Data Analysis for OECD Countries, Yayın Yeri: Eurasian Conference On Economics, Finance And Entrepreneurship (ECONEFE'25), ÇEK CUMHURİYETİ, Prag, İngilizce, 01.09.2025 (**Uluslararası Bildiri**)
- 11) **TAŞCI HAYRİYE**, Yenilenebilir Enerji Yatırımlarının Kırsal Bölgelerde Kadın İstihdamı Üzerindeki Etkisi: Türkiye Örneği, Yayın Yeri: ULUSLARARASI STRATEJİK ARAŞTIRMALAR KONGRESİ, TÜRKİYE, Gaziantep, Türkçe, 22.05.2025 (**Uluslararası Bildiri**)
- 12) **Bahçeci, A. P., & Pekmez, H.** Turizm ve Pazarlama Perspektifinden Şehir Markalaşması: Bibliyometrik Bir Analiz. MANAS Sosyal Araştırmalar Dergisi, 14(4), 1634-1650. (**Uluslararası Makale**)
- 13) **Bahçeci, A. P., Pekmezci, M., & Büyükoğlu, B.** Küresel Tedarik Zinciri Şokları ve Ticaretle İlişkili Finansal Piyasa Tepkileri. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Dergisi, 28(2), 659-671. (**Uluslararası Makale**)
- 14) **Taşcı, H., & Karaca, C.** (2025). Türkiye’de Finansal ve Ticari Küreselleşmenin Enerji Politikalarına Yansımaları: Doğal Gaz Tüketiminde Doğrusal Olmayan Etkileşimler. Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 24(4), 1718-1741. <https://doi.org/10.21547/jss.1675854> (**Uluslararası makaleler**)
- 15) **Karaca, C.** (2025). Finansal Kriz ve COVID-19 Etkisi altında Finansal Risklerin Firma Değeri Üzerindeki Dinamikleri: MMQR ve Nedensellik Analizlerinden Yeni Kanıtlar. Bingöl Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 9(1), 79-98. <https://doi.org/10.33399/biibfad.1575319> (**Uluslararası makaleler**)
- 16) **Karaca, C., Mensi, W., & Gemici, E.** (2025). Inverted U-shaped dynamics of capital structure and firm value: Evidence from an emerging market. *Borsa Istanbul Review*, 25(5), 939–952.



<https://doi.org/10.1016/j.bir.2025.05.010> (Uluslararası makaleler)

- 17) Karaca, C., Mensi, W., & Gemici, E. (2025). Inverted U-shaped dynamics of capital structure and firm value: Evidence from an emerging market. *Borsa İstanbul Review*, 25(5), 939–952. <https://doi.org/10.1016/j.bir.2025.05.010> (Uluslararası makaleler)
- 18) Karaca, C., Ekşi, İ. H., & Şit, A. (2025). Borsa Kapitalizasyonu, Ekonomik Büyüme, Ticaret Hacmi ve Banka Kredi Genişlemesinin Sürdürülebilir Gelişim Üzerindeki Etkisi: G7 Ülkelerinden Kanıtlar. *Hacettepe Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, 43(1), 94-115. <https://doi.org/10.17065/huniibf.1465279> (Uluslararası makaleler)
- 19) Karaca, C. (2025). Navigating US climate policy uncertainty: Novel evidence from carbon markets, cryptocurrency (DeFi), and renewable energy innovations. *Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 27(2), 811–843. <https://doi.org/10.16953/deusosbil.1599272> (Uluslararası makaleler)
- 20) Karaca, C. (2025, September 1–6). When markets learn: Adaptive behavior in Turkish and Czech stock indices under shifting conditions. Paper presented at the Eurasian Conference on Economics, Finance and Entrepreneurship (ECONEFE-25), Prague, Czech Republic. (Uluslararası Bildiri)
- 21) Karaca, C., & Gemici, E. (2025, October 15). Kripto para piyasalarında zamanla değişen etkinlik: Bitcoin ve Ethereum özelinde adaptif piyasa hipotezi [Özet bildiri]. Sözlü sunum, 28. Finans Sempozyumu, Malatya, Türkiye. (Ulusal Bildiri)
- 22) Ukrayna-Rusya Savaşı İle Artan Sigorta Risk Primleri Ve Tahil Fiyatlarındaki Artış, ÇELİKASLAN MEHMET NUR Yayın Yeri: 11th INTERNATIONAL ÇUKUROVA AGRICULTURE AND VETERINARY CONGRESS December 27-28, 2025 Adana TÜRKİYE, Adana, Türkçe, 27.12.2025 (Uluslararası Bildiri)
- 23) Türkiye Ve Avrupa Birliği'nde Tarım Sektörüne Yönelik Uygulanan Destekler Ve Banka Kredileri, ÇELİKASLAN MEHMET NUR Yayın Yeri: 11th INTERNATIONAL ÇUKUROVA AGRICULTURE AND VETERINARY CONGRESS December 27-28, 2025 Adana TÜRKİYE, Adana, Türkçe, 27.12.2025 (Uluslararası Bildiri)
- 24) Suliman Esaa, A., & Palandökenlier B., (2025). An Empirical Investigation on Determinants of Poverty: Evidence from Panel GMM and Panel VAR Models. Eurasian Conference on Economics, Finance and Entrepreneurship (ECONEFE'25). 2 – 6 September 2025 in Prague, Czech Republic (Uluslararası Bildiri)
- 25) Palandökenlier, B., & Bal, H. (2025). An Attempt to Analyze the Determinants and Effects of Sudden Stops of Capital Flows in Their Different Forms. *Journal of Economic Integration*, 40(1), 119-144. (Uluslararası Makale, SCOPUS, Q2)
- 26) Palandökenlier, B., & Bal, H. (2025). Capital Flows, Measures and Effectiveness of Monetary Sterilization Policies in the Selected Emerging Market Economies. *Ege Academic Review*, 25(2), 395-416. (Uluslararası Makale, ESCI)
- 27) Palandökenlier, B., & Suliman Esaa, A., (2025) Turizmde Güncel Ekonomik Yaklaşımlar. Turizmin Ekonomik Etkileri: Küresel Bir Karşılaştırmalı Değerlendirme. Özgür Yayınları ISBN: 978-625-8554-25-0, TÜRKİYE, Gaziantep, 2025. (Kitap Bölümü - Uluslararası)
- 28) Yükseköğretim Kurumlarında Pazarlama İletişimi Faaliyetlerinin Öğrenci Tercihleri Üzerindeki Rolü (2025)., DURUR ERHAN, Özgür Yayınları, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı: 203, ISBN: 978-625-5757-82-1, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9900156) (Kitap- Tablo 46.) (Uluslararası Kitap)
- 29) ÖZOCAKLI DEMET (2025). Investigation of Women's Employment in the Context of Gender Wage Gap: The Case of Türkiye. Eurasian Conference on Economics, Finance and Entrepreneurship'25 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9708336) Uluslararası Bildiri
- 30) AKARDENİZ ERHAN, ÖZOCAKLI DEMET (2025). Financial crisis severity and reform efficiency indices and their effect on economic growth: evidence from Turkey using PCA and ARDL. *JOURNAL OF FINANCIAL ECONOMIC POLICY*, 47, Doi: 10.1108/JFEP-07-2025-0297 (Yayın No: 9751301) (Uluslararası Makale)
- 31) ÖZOCAKLI DEMET (2025). Kadın İstihdamında Yükseköğretimin Rolü: Türkiye’de Cinsiyet ve Eğitim Düzeyi Temelli Ampirik Bir Analiz (1990-2023). *KADEM Kadın Araştırmaları Dergisi*, 11(2), 481522., Doi: 10.21798/kadem.2025.191 (Kontrol No: 9930040) (Ulusal Makale)



- 32) **ÖZOCAKLI DEMET** (2025). Measuring Multidimensional Growth in Turkey: Sustainable and Inclusive Economic Growth (SIEG) Index. Maliye ve Finans Yazıları(124) (Kontrol No: 9726639) **(Ulusal Makale)**
- 33) **ÖZOCAKLI DEMET, EMRE DEVECİ SALİHA, LERIC Lejla I., LJEVO Nerman** (2025). Does Soft Skills Training Effect Youth Employment? Evidence from Turkey. OPUS Toplum Araştırmaları Dergisi, 22(1), 64-77. (Kontrol No: 9479579)) **(Ulusal Makale)**
- 34) **Emre Deveci Saliha** (2025). Dijital Dönüşüm Sürecinin Zorluk, Kolaylık Ve Çalışan Dirençleri Açısından Değerlendirilmesi: Yöneticilerin Görüşleri Üzerine Nitel Bir Çalışma. Economics, Business And Organization Research (Ebor), 7(1), 58-88. (Yayın No: 9969793) **(Uluslararası makaleler)**
- 35) **AKARDENİZ ERHAN** (2025). Türkiye’de Para Politikası ve Banka Kârlılığı: Fourier Yaklaşımından Kanıtlar. İşletme Araştırmaları Dergisi, 17(3), 2461-2482., Doi: 10.20491/isarder.2025.2106 (Kontrol No: 9725203) **(Ulusal makaleler)**
- 36) **Emre Deveci Saliha** (2025). Örgütsel Adalet Ve Sessiz İstifa İlişkisi: Kamu Çalışanları Üzerine Nitel Bir Davranış. 24. Uluslararası İşletmecilik Kongresi, 1(1), 629-642. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 10000002) **(Uluslararası bildiriler)**
- 37) **Özocaklı Demet, Emre Deveci Saliha, Leric Lejla I., Ljevo Nerman** (2025). Does Soft Skills Training Affect Youth Employment? Evidences From Turkey. Opus Journal Of Society Research,, 22(1), 64-77., Doi: 10.26466/Opusjsr.1579898 (Kontrol No: 9558107) **(Ulusal makaleler)**
- 38) Sosyal Bilimler: Teori, Metodoloji ve Uygulama, Bölüm adı: (“Yeşil İnsan Kaynakları Yönetimi Perspektifinden Çalışan İyi Oluşu Ve Kurumsal İtibarın Teorik Temelleri”) (2025)., **EMRE DEVECİ SALİHA**, Platinus yayınevi, Editör: KOCADORU YÜKSEL, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 742, ISBN: 978-625-6454-55-2, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9970442) **(Uluslararası kitaplardaki bölümler)**
- 39) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yenilikçi Uygulamalar, Bölüm adı: (Dijitalleşme Bağlamında Teknostres ve Dijital Tükenmişlik: Literatüre Sistematik Bir Bakış) (2025)., **EMRE DEVECİ SALİHA**, Platinus yayınevi, Editör: KÖSE DURSUN, PAKSOY HACI MUSTAFA, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 1525, ISBN: 978-625-8513-05-9, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9970651) **(Uluslararası kitaplardaki bölümler)**
- 40) **SOSYAL, BEŞERÎ VE İDARÎ BİLİMLERDE YENİ YAKLAŞIMLAR: KURAM, YÖNTEM, UYGULAMA-2**, Bölüm adı: (Sürdürülebilir Liderlik: Prisma ve Bibliyometrik Analiz Yoluyla Sistematik Bir İnceleme) (2025)., **EMRE DEVECİ SALİHA**, Duvar Yayınevi, Editör: AKCAN AYTEN, GÜLCAN BAYEZİD, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 568, ISBN: 978-625-8698-38-1, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9999285) **(Uluslararası kitaplardaki bölümler)**
- 41) Yönetim Bilişim Sistemleri Değerlendirmeleri, Bölüm adı: (Algoritmik Yönetim, Adalet ve Şeffaflık: EU AI ACT Sonrası İşyerinde Yeni Paradigma) (2025)., **EMRE DEVECİ SALİHA**, yaz yayınları, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 326, ISBN: 978-625-8508-45-1, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9970752) **(Uluslararası kitaplardaki bölümler)**
- 42) **AKARDENİZ ERHAN** (2025). The Relationship Between Central Bank Reserves and Policy Interest Rates: Evidence from Newly Industrialized Countries. Ekonomi ve Finansal Araştırmalar Dergisi, 7(2), 123-146., Doi: 10.56668/jeft.1786760 (Yayın No: 9932470) **(Uluslararası makaleler)**
- 43) **AKARDENİZ ERHAN, ÖZOCAKLI DEMET** (2025). Financial crisis severity and reform efficiency indices and their effect on economic growth: evidence from Turkey using PCA and ARDL. Journal of Financial Economic Policy(5), 1-47., Doi: 10.1108/JFEP-07-2025-0297 (Yayın No: 9816318)) **(Uluslararası makaleler)**
- 44) **AKARDENİZ ERHAN** (2025). Digital futures in banking: Empirical insights from deposit and participation sectorS. Journal of Sustainable Digital Futures (JSDF), 1(1), 66-80. (Yayın No: 9688718)) **(Uluslararası makaleler)**
- 45) **AKARDENİZ ERHAN** (2025). Transmission Mechanisms of Conventional and Unconventional Monetary Policy: Evidence from the Türkiye Banking Sector. EUROASIA JOURNAL OF SOCIAL SCIENCES & HUMANITIES, 12(5), 168-184., Doi: 10.5281/zenodo.17389646 (Yayın No: 9778171)) **(Uluslararası makaleler)**



- 46)AKARDENİZ ERHAN (2025). Mevduat Ve Kredi Miktarının Ekonomik Büyümeye Etkisi: Türkiye’den Kanıtlar. Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi(69), 147-161., Doi: 10.30794/pausbed.1612443 (Yayın No: 9632852)) **(Uluslararası makaleler)**
- 47)Najla Binici Demir, Ahmet Taşdemir, Küresel Risk Endeksleri Ve Havacılık Sektörü Pay Getirileri Arasındaki Etkileşim. Journal of Sustainable Gastronomy and Tourism Research- Araştırma Makalesi - Josgat 2025, 2(1) 29-41 Doi: 10.5281/zenodo.15681655) **(Uluslararası makaleler)**
- 48)AKARDENİZ ERHAN (2025). Para Politikası Uygulamalarının Banka Mevduat Türlerine Etkisi: Türkiye Örneği. XI.INTERNATIONAL STRATEGIC RESEARCH CONGRESS (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9595635) **(Uluslararası Bildiri)**
- 49)Öztürk, C., & Ercan, C. (2025). TRC ve TR1 bölgelerindeki bağımsız denetçilerin hata ve hileye karşı sorumluluk, rotasyon ve meslek etiği algılarının belirlenmesine yönelik bir araştırma. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 16(47), 959–979 **(Ulusal Makale)**
- 50)Ercan, C, Ünallar A.Ş. In A. G. Yücel, G. Kurt, & B. Adiloğlu (Eds.), İşletmecilik ve muhasebe eğitiminde işletme ziyaretleri ve vak’a etüdleri 2025. Gazi Kitabevi. • Polat, E., Yay, E. Ö., Ercan, C., İğde, M., Özçelik, M., & Büyüközkök, M. (2025). **(Uluslararası Kitap Bölümleri)**
- 51)Ercan, C, 4. Piyes Beton: Maliyet yönetiminde zorluklar ve çözüm arayışı. In A. G. Yücel, G. Kurt, & B. Adiloğlu (Eds.), İşletme Ercan, C., İğde, M., Özçelik, M., & Büyüközkök, M. (2025) **(Uluslararası Kitap Bölümleri)**
- 52)Ercan Cuma, Yapay Zekâ Teknolojilerinin Muhasebe Mesleği Üzerindeki Etkileri: Fırsatlar, Riskler ve Gelecek Perspektifleri, Yayın Yeri: 12. ULUSLARARASI STRATEJİK ARAŞTIRMALAR KONGRESİ, TÜRKİYE, Türkçe, 29.10.2025 **(Uluslararası Bildiri)**
- 53)Künç, S. & Çelik, S. (2025). Empirical Evidence on the Impact of Digitalization and Innovation on Trade Balance in Turkey, 7th INTERNATIONAL CONGRESS on CONTEMPORARY SCIENTIFIC RESEARCH, 30.03.25. **(Uluslararası Bildiri)**
- 54)Çelik, S. & Künç, S. (2025). Do Monetary Shocks Increase or Decrease Poverty in Turkey? An Empirical Analysis, 7th INTERNATIONAL CONGRESS on CONTEMPORARY SCIENTIFIC RESEARCH, 30.03.25. **(Uluslararası Bildiri)**
- 55)Künç, S., Çelik, S. & Ay, Ş. (2025). The Impact Of Digital Economy On Inflation In Türkiye: E-Commerce, Pricing Behaviour And Structural Transformation, INTERNATIONAL ANKARA SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS, 25.12.25. **(Uluslararası Bildiri)**
- 56)Çelik, S., Künç, S. & Ay, Ş. (2025). From Carbon-Intensive To Green Economy: The Role Of Finance And Energy In Türkiye, INTERNATIONAL ANKARA SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS, 25.12.25. **(Uluslararası Bildiri)**
- 57)Ay, Ş., Çelik, S. & Künç, S. (2025). From Knowledge-Based Growth To The Green Economy: Complexity, Technology And Carbon Dynamics In Türkiye, INTERNATIONAL ANKARA SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS, 25.12.25. **(Uluslararası Bildiri)**
- 58)Künç, S., Çelik, S. & Yalçın, Z. (2025). Kur Gölgelerinde Turizm: Fiyat Rekabeti ve Oynaklığın Çifte Etkisi, Ed: Kerim Coşkun, Turizmde Güncel Ekonomik Yaklaşımlar (İçinde), Özgür Yayınları.147-165. **(Uluslararası Kitap Bölümü)**
- 59)Çelik, S., Künç, S. & Uğur, A. (2025). Histerik Bir Durağanlık: Türkiye İşgücü Piyasasında Şokların Kalıcılığı, Ed: Sökmen Ferhat Şirin, Türkiye Ekonomisinde Dönüşüm, Direnç ve Sürdürülebilirlik (İçinde), Özgür Yayınları. 25-36. **(Uluslararası Kitap Bölümü)**
- 60)Uğur, A., Çelik, S. & Künç, S. (2025). Enflasyonun Kırılması Mümkün Mü? Türkiye’de Yapısal Direnç Dinamiklerinin Ampirik Analizi, Türkiye Ekonomisinde Dönüşüm, Direnç ve Sürdürülebilirlik (İçinde), Özgür Yayınları. 1-11. **(Uluslararası Kitap Bölümü)**
- 61)Sağlık Çalışanlarının Merhamet Yorgunluğu ve Suriyeli Sığınmacılara Yönelik Tutumları, Bölüm adı:(Sağlık Çalışanlarının Merhamet Yorgunluğu ve Suriyeli Sığınmacılara Yönelik Tutumları) (2025)., ÖZLÜ ZEYNEL,KARADAŞ YÜCEL,TEZE SANİYE,KARASU FATMA,ÖZTÜRK ÇOPUR EBRU, DEMİR CANAN ŞEYMA, KESKİN PELİN, BEKTAŞ BERFİN, ÖZCANLI SENA. Gaziantep Üniversitesi Yayınları, Editör:TEZE SANİYE, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 49, ISBN:978 625-96537-0-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9734102) **(uluslararası kitap)**



- 62) AYHAN FATMA, TEZE SANİYE (2025). The Effect of Mothers' Attachment Styles on Separation Anxiety in Children with Autism. The American Journal of Family Therapy, 53, 165-179., Doi: 10.1080/01926187.2024.2404875 (Yayın No: 9576089) (Q2 DERGİ) **Uluslararası Makale**
- 63) TEZE SANİYE, AYHAN FATMA (2025). Growing Up Between Earthquake and War: War Metaphors of Border Province Children. Journal of Community & Applied Social Psychology, 35, Doi: 10.1002/casp.70181 (Yayın No: 9734123) (Q1 DERGİ) **Uluslararası Makale**
- 64) TEZE SANİYE (2025). The determination of six-year-old enuretic childrens experiences using the dramatization method. Journal of Pediatric Urology, Doi: 10.1016/j.jpuro.2024.10.031 (Yayın No: 9169792) (Q2 DERGİ) **Uluslararası Makale**

2025 Yılı Editörlük ve Hakemlik Durumu/ Dergi İsmi:

Tablo 29. 2025 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan G.Ü. Adresli Yayınlar		
İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler
ASOS Index	-	-
ASOS Index	-	-
SSCI-Expanded	7	1- ÖZCAKLI DEMET, KHANALİZADEH Bahman (2022). The Relationship between Foreign Direct Investment Inflows of World, Foreign Direct Investment Inflows of Turkey and Types of the Special Economic Zone: Evidence from 1980-2019. Iranian Journal of Finance, 6(1), 1-27., Doi:10.30699/IJF.2021.291522.1247 (Yayın No: 745258) 2- ÖZCAKLI DEMET, DOĞAN BAŞAR BERNA, EKŞİ İBRAHİM HALİL, Ginn William (2024). Effect of Grain Corridor Agreement on Grain Prices. INTERNATIONAL ECONOMIC JOURNAL, 38(3), 18, Doi:10.1080/10168737.2024.2372764 (Yayın No: 905280) 3- Saniye TEZE, İnci, R., Ayhan, F., & Eratilla, V. (2025). Family climate, marital satisfaction and life satisfaction in child brides in Southeast Turkey: A case control study. Australian Feminist Studies, 40(123), 90-108. https://doi.org/10.1080/08164649.2025.2511735 (Q2) 4- Saniye TEZE, İnci, R., & Sağlam, M. (2025). Investigation of the effect of interactive art activity program on repetitive behaviors, social skills and parents' emotions in children with autism spectrum disorder. Advances in Autism, 11(1), 5-18. https://doi.org/10.1108/AIA-06-2024-0041 (Q4) 5- Saniye TEZE, Kutlu, Ö., Erkan, D., & Sütü, S. (2025). Madde bağımlılığı riskine karşı öz yeterlik: Meslek yüksekokulu öğrencilerinde bir araştırma. Current Addiction Research, 9(1), 15-22. https://doi.org/10.32739/car.2025.9.1.233 (DİĞER İNDEKSLER) 6- Saniye TEZE Orel, M., & Cugmas, Z. (2025). Zgodnja obravnava družin za razvoj varne navezanosti otrok z motnjo avtističnega spektra. Sodobna pedagogika: Journal of Contemporary Educational Studies, 76(2), 63-82. https://doi.org/10.63384/spB52z759s (Q4) 7- Saniye TEZE, Aksoy, B., & Kobya Bulut, H. (2025). Mother-child relationships, marital adjustment, and attachment styles of mothers of children with intellectual disabilities and typically developing children: A causal-comparative research. International Journal of Developmental Disabilities. Advance online publication. https://doi.org/10.1080/20473869.2025.2555954
Ulakbim		1) Research in Social Sciences, Volume II, Bölüm adı: (Rusya'nın Ukrayna'ya Askeri Saldırısının Küresel Buğday Fiyatlarına Etkisi: GARCH Yöntemi) (2022),



	7	ÖZOCAKLI DEMET, Duvar Yayınları, Editör:Halil Kamışlı, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 15, ISBN:978-625-8109-66-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7835514) 2) ÖZOCAKLI DEMET, EMRE DEVECİ SALİHA, LERIC Lejla I.,LJEVO Nerman (2025). Does Soft Skills Training Effect Youth Employment? Evidence from Turkey. <i>OPUS Toplum Araştırmaları Dergisi</i>, 22(1), 64-77. (Kontrol No: 9479579) 3) ÖZOCAKLI DEMET, PALANDÖKENLİER BERK (2024). FARKLI BOYUTLARIYLA İSTİHDAM ve BÜYÜME ARASINDAKİ NEDENSELLİK: TÜRKİYE İÇİN SEKTÖREL BİR ANALİZ.. <i>Journal of Financial Politic & Economic Reviews</i>, 61(668), 37-54. (Kontrol No: 9052797) 4) Taşçi, H., Türkiye'de Sanayi Üretim Endeksini Etkileyen Faktörlerin Analizi İ Bolat - <i>Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Dergisi - dergipark.org.tr</i> 5) Taşçi, H., Kitap Adı: Productivity and Performance Management Volume 74, Issue 5 Bölüm Başlığı: Investigating the mediating effect of logistics capabilities on the relationship between logistics information sharing and logistics performance Türkiye'de Sanayi Üretim Endeksini Etkileyen Faktörlerin Analizi, İ Bolat - <i>Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Dergisi - dergipark.org.tr</i> 6) Saniye TEZE Boğahan, M., Özdemir, Ö., Yaman, Z., & Yılmaz, M. (2025). Hemşirelik öğrencilerinde bilinçli öz bakım ve psikolojik esneklik arasındaki ilişki [The relationship between mindful self-care and psychological flexibility in nursing students]. <i>Lokman Hekim Dergisi</i>, 15(3), 1079–1091. https://doi.org/10.31020/mutftd.1628763 7) Saniye TEZE Genç, M., & Ayna, Y. E. (2025). Anne çalışma durumunun okul öncesi dönem çocuklarının anksiyete, depresyon ve sosyal beceri düzeyleri üzerindeki etkisinin incelenmesi. <i>Kayseri Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi</i>, 7(1), 1–23. https://doi.org/10.51177/kayusosder.1530514
--	---	---

- 1) **ÖZOCAKLI DEMET, KHANALİZADEH Bahman** (2022). The Relationship between Foreign Direct Investment Inflows of World, Foreign Direct Investment Inflows of Turkey and Types of the Special Economic Zone: Evidence from 1980-2019. *Iranian Journal of Finance*, 6(1), 1-27., Do10.30699/IJF.2021.291522.1247 (Yayın No: 745258)
- 2) **ÖZOCAKLI DEMET,DOĞAN BAŞAR BERNA,EKŞİ İBRAHİM HALİL,Ginn William** (2024). Effect of Grain Corridor Agreement on Grain Prices. *INTERNATIONAL ECONOMIC JOURNAL*, 38(3), 18, Doi:10.1080/10168737.2024.2372764 (Yayın No: 905280)
- 3) **Saniye TEZE, İnci, R., Ayhan, F., & Eratilla, V.** (2025). Family climate, marital satisfaction and life satisfaction in child brides in Southeast Turkey: A case control study. *Australian Feminist Studies*, 40(123), 90–108. <https://doi.org/10.1080/08164649.2025.2511735> (Q2)
- 4) **Saniye TEZE, İnci, R., & Sağlam, M.** (2025). Investigation of the effect of interactive art activity program on repetitive behaviors, social skills and parents' emotions in children with autism spectrum disorder. *Advances in Autism*, 11(1), 5–18. <https://doi.org/10.1108/AIA-06-2024-0041> (Q4)
- 5) **Saniye TEZE, Kutlu, Ö., Erkan, D., & Sütü, S.** (2025). Madde bağımlılığı riskine karşı öz yeterlik: Meslek yüksekokulu öğrencilerinde bir araştırma. *Current Addiction Research*, 9(1), 15–22. <https://doi.org/10.32739/car.2025.9.1.233> (DİĞER INDEXLER)
- 6) **Saniye TEZE Orel, M., & Cugmas, Z.** (2025). Zgodnja obravnava družin za razvoj varne navezanosti otrok z motnjo avtističnega spektra. *Sodobna pedagogika: Journal of Contemporary Educational Studies*, 76(2), 63–82. <https://doi.org/10.63384/spB52z759s> (Q4)
- 7) **Saniye TEZE, Aksoy, B., & Kobya Bulut, H.** (2025). Mother-child relationships, marital adjustment, and attachment styles of mothers of children with intellectual disabilities and typically developing children: A causal-comparative research. *International Journal of Developmental Disabilities*. Advance online publication. <https://doi.org/10.1080/20473869.2025.2555954>
- 8) Research in Social Sciences,Volume II, Bölüm adı:(Rusya'nın Ukrayna'ya Askeri Saldırısının Küresel



- Buğday Fiyatlarına Etkisi: GARCH Yöntemi) (2022)., **ÖZOCAKLI DEMET**, Duvar Yayınları, Editör:Halil Kamışlı, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 15, ISBN:978-625-8109-66-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7835514)
- 9) **ÖZOCAKLI DEMET, EMRE DEVECİ SALİHA**, LERIC Lejla I.,LJEVO Nerman (2025). Does Soft Skills Training Effect Youth Employment? Evidence from Turkey. OPUS Toplum Araştırmaları Dergisi, 22(1), 64-77. (Kontrol No: 9479579)
- 10)**ÖZOCAKLI DEMET, PALANDÖKENLİER BERK** (2024). FARKLI BOYUTLARIYLA İSTİHDAM ve BÜYÜME ARASINDAKİ NEDENSELLİK: TÜRKİYE İÇİN SEKTÖREL BİR ANALİZ.. Journal of Financial Politic & Economic Reviews, 61(668), 37-54. (Kontrol No: 9052797)
- 11)**Taşçi, H.**, Türkiye'de Sanayi Üretim Endeksini Etkileyen Faktörlerin Analizi İ Bolat - Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Dergisi - dergipark.org.tr
- 12)**Taşçi, H.**, Kitap Adı: Productivity and Performance Management Volume 74, Issue 5 Bölüm Başlığı: Investigating the mediating effect of logistics capabilities on the relationship between logistics information sharing and logistics performance Türkiye'de Sanayi Üretim Endeksini Etkileyen Faktörlerin Analizi, İ Bolat - Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Dergisi - dergipark.org.tr
- 13)**Saniye TEZE** Boğahan, M., Özdemir, Ö., Yaman, Z., & Yılmaz, M. (2025). Hemşirelik öğrencilerinde bilinçli öz bakım ve psikolojik esneklik arasındaki ilişki [The relationship between mindful self-care and psychological flexibility in nursing students]. Lokman Hekim Dergisi, 15(3), 1079–1091. <https://doi.org/10.31020/mutftd.1628763>
- 14)**Saniye TEZE** Genç, M., & Ayna, Y. E. (2025). Anne çalışma durumunun okul öncesi dönem çocuklarının anksiyete, depresyon ve sosyal beceri düzeyleri üzerindeki etkisinin incelenmesi. Kayseri Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 7(1), 1–23. <https://doi.org/10.51177/kayusosder.1530514>

1.2.Proje Bilgileri

Tablo 30. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2025					
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Destek Tutarı(TL)	Harcama Tutarı
T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN DESTEKLENEN						
TÜBİTAK						
A.B.H.			1	1	304.000 Euro	304.000 Euro
			1	1	120.000 Euro	40.000 Euro
BAP.						
KALKINMA AJANSI						
DİĞER						
Toplam						



- 1) **Özocaklı, Demet, Emre Deveci, Saliha.** “Soft Skills For Youth Employment” Avrupa Birliği Projesi (Destek Tutarı 120.000 Euro) (2025 yılı içerisinde tamamlandı)
- 2) **DURUR Erhan,** AB Projesi, Dijital Çağda NEET’lerin İhtiyaçlarının Karşılanması (Meeting with NEETS’ Needs in Digital Era), Eğitim Koordinatör Yardımcısı, GAÜN – İKGPro, 01.08.2023 – 01.08.2025 (Destek Tutarı 304.000 Euro)

2. Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kanunun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans programlarında;

- Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine,
- Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
- Bunların kaynak ihtiyacına,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programının stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için belirli bir dönemde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesini sağlamak için yıllık bazda raporlar üretilmektedir.

Söz konusu raporlarda, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla;

“0 - 50 (%) ULAŞILMADI

51 - 70 (%) İYİLEŞTİRİLMELİ

71 - 90 (%) MAKUL

91 - 100 (%) ULAŞILDI” oranları Üst Yönetici onayı ile “Performans Programı Ulaşılma Kriterleri” olarak belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz 2024 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 1	Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması
Performans Hedefi	17 Haziran 2021 tarihinde Yükseköğretim kurulu başkanlığı’nın resmi Gazete’de yayımlanmış olduğu “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi kapsamında tüm programların değerlendirilmesi.
Hedefe İlişkin Alınacak Tedbirler	2024-25 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında İşyerinde Mesleki Eğitim ve Staj dersleri 4 programda uygulanmaya



	başlanmış; Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programında, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama Programı'nda Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı 01.01.2025-31.12.2026 tarihleri arasında 2 yıl süreyle akredite edilmiştir. 2025 yılında ise Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Kurulu tarafından değerlendirilerek, 01.01.2026-31.12.2027 tarihleri arasında 2 yıl süreyle akredite edilmiştir.			
<i>Performans Göstergesi</i>	Hedef (2025 yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
<i>Güncellenen ders/ders içerikleri oranı (%)</i>	100	100	100	-
<i>Yeni kayıt ön lisans öğrenci sayısı(adet)</i>	485	544	112.16	-
<i>Ön lisans programı sayısı(adet)</i>	13	13	100	-
<i>Performans Sonuçlarının Analizi</i>	Performans hedefimiz doğrultusunda herhangi bir sapma yaşanmamıştır. 17 Haziran 2021 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında tüm programların müfredat ve içerikleri revize edilmiştir. Yüksekokul adının Uygulamalı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi amacıyla müfredat içerisinde uygulamalı derslerin oranı artırılmaktadır. 2025 yılında koşullu akreditasyon alan 4 programın yanı sıra, akredite olmayan diğer programlar için de akreditasyon başvurusu yapılacaktır.			

<i>Stratejik Amaç 2</i>	Yüksekokul vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmaları yürütmek			
<i>Stratejik Hedef2</i>	*Nitelikli ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projelerinin artırılması. *Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması.			
<i>Performans Hedefi</i>	Akademik personelin motivasyonunu artırmak.			
<i>Performans Göstergesi</i>	Hedef (2025 yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
<i>Bilimsel Araştırma Proje sayısı (adet)</i>	2	2	100	-
<i>Ulusal ve Uluslararası Yayın Sayısı (adet)</i>	50	51	100	-



Performans Sonuçlarının Analizi	Hedeflenen yayın sayısı yapılmıştır. Ancak yayın niceliğinin/niteliğinin artırılması için ödüllendirme sisteminin geliştirilmesine yönelik üst yönetim ile görüşmeler yapılması etkili olacaktır.			
Stratejik Amaç 3	Eğitim ve öğretim kalitesi için gerekli alt yapıyı güçlendirmek.			
Stratejik Hedef 3	Yüksekokulun fiziki şartlarını düzeltmek ve kapasitesini artırmak.			
Performans Hedefi	Eğitim-Öğretimin altyapısının geliştirilmesi			
Performans Göstergesi	Hedef (2025 yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
Derslik Sayısı(adet)	24	24	100	-
Arşiv Sayısı (Adet)	1	1	100	-
Ambar Sayısı (Adet)	1	1	100	-
Laboratuvar sayısı(adet)	2	2	100	-
Öğrenci çalışma alanı oluşturmak (adet)	3	3	100	-
Binanın bakım onarım çalışmalarını tamamlama oranı(yüzde)	100	100	100	-
Performans Sonuçlarının Analizi	SBMYO binasının zemin katında Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu tarafından kullanılan 2 adet laboratuvar derslik haline dönüştürülmüştür. Sınıfların priz, sıra onarımları yapılmıştır. Yangın yönetmeliğine göre panik barlı kapı, yangın dolapları ve işaret levha eksikliğimiz giderilmiştir. Yeni oluşturulan 1 adet sınıf için onarım yapılarak, sıra temin edilmiştir.			

Stratejik Amaç 4	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 4	*Çevre sorunlarına duyarlılığı ve farkındalığı oluşturabilecek faaliyetlerin artırılması. *Sosyal sorumluluk projelerinin ve dezavatajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyetlerin sayısının artırılması.			
Performans Hedefi	Öğrencilere sosyal farkındalık katmak.			
Performans Göstergesi	Hedef (2025 yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
Etkinlik sayısı(adet)	55	55	100	-



Performans Sonuçlarının Analizi	Toplumsal Projeler ile enerji verimliliği, su tasarrufu, yaşlı bakım kruuna ziyaret, çocuk esirgeme kurumu ziyareti, Çocuk gelişimi öğrencileri çocuk hastanesinde çocuk hastalara “kitap okuma” etkinliği gibi faaliyetler gerçekleştirilmiştir.			
Stratejik Amaç 5	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek			
Stratejik Hedef 4	*Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının artırılması. *Kariyer etkinlikleri sayısının artırılması.			
Performans Hedefi	Kurumsallaşmayı güçlendirmek.			
Performans Göstergesi	Hedef (2025 yılı)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefin Sapma Oranı (%)
Etkinlik sayısı(adet)	15	15	100	-
Performans Sonuçlarının Analizi	Öğrenci danışmanları aracılığıyla mezun ve son sınıf öğrencilere ulaşılmaktadır. Kurum ve danışman hocalarıyla iletişime geçen, iş veya staj yeri arayışında olan öğrenciler; kurumsal firmalarla bir araya getirilerek kariyer odaklı görüşmeler gerçekleştirilmekte ve kurumlarla protokoller yapılmaktadır. 10 Aralık 2025 tarihinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu koordinatörlüğünde, tüm meslek yüksekokullarının katılımıyla Gaziantep Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Kariyer Zirvesi, Maveria Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Yetmiş iki firmanın katılım sağladığı Kariyer Zirvesi kapsamında yaklaşık 1500 öğrenciye firma tanıtım etkinlikleri, söyleşiler, mülakat simülasyonları ve eğitimler sunulurken öğrenciler iş dünyasıyla bir araya getirilmiştir.			
Riskler	Ancak tüm mezun öğrenciler ile iletişim eksikliği ve iletişim bilgilerinin güncellenememesi riski bulunmaktadır.			
İhtiyaçlar	Mezun bilgi sisteminin geliştirilmesi, özel sektörde görev yapan mezunlar ile temasa geçilmesi ve mezun bilgi sistemini aktif kullanacak yetkili personel bulundurmak.			

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçlarına İlişkin Değerlendirilmesi	
Performans Sonuçlarının Analizi	✓ 4. Dönem öğrencilerinin müfredatları gereği staj/uygulamalı eğitim/ mesleki eğitime geçmelerinden dolayı yeni müfredatta bir takım düzeltmeler ve/veya iyileştirmeler yapılmıştır. ✓ 5 program 2 yıl süreyle akredite edilmiştir.



	✓ 17 Haziran 2021 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Resmi Gazete'de yayımlanmış olduğu "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında tüm programlar uygulamalı eğitim çerçevesinde müfredat ve içeriği ile ilgili iyileştirmeler/düzeltilmeler yapılmıştır. ✓ Yükseköğretim fiziki şartlarını düzeltilmiş ve kapasitesi artırılmıştır. ✓ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Bu sebeple gelecek dönemde performans değerlerine ulaşılması için çaba sarf edilmeye devam edilecektir.
--	---

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi Yükseköğretim Kurumumuzun stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde Üniversitemiz vizyon ve misyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Üniversitemiz stratejik planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleşmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır. Üniversitemizde yer alan elektronik sistemlerdeki her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu neticesinde stratejik yönetim sisteminin daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması hedefine bir adım daha yaklaşmış olunacaktır.

Bu kapsamda, üniversitemiz performans veri izleme programı alımı için çalışmalar başlatılmış olup en kısa sürede kurulumu gerçekleştirilecektir.

5. Diğer Hususlar

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, temel politika ve önceliklerini, Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi" konulu politika belgesine ve kendi ihtiyaç ve olağan şartlarına uygun olarak aşağıdaki gibi belirlemektedir.

- Okulumuzun fiziki imkanlarının artırılması, tadilat ve onarımların yapılması ve programların ihtiyaçları doğrultusunda uygulama alanları oluşturmak.

- Okulumuzda yeterli elemanı bulunmayan programlara, akademik ve idari personel alarak, eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak.

- Teknolojik alt yapı geliştirilerek bütün sınıflarda derslerin projeksiyon, slayt, akıllı tahta ve bilgisayar ortamında verilmesi için çaba harcamak.



- Programların ders içeriklerine uygun materyaller oluşturmak veya sağlamak.
- Bazı dersler için eğitime destek olacak şekilde uzaktan eğitim (internet ortamı gibi) yöntemlerini kullanmak.
- Derslikler velabratuarlarda kullanılan araç, gereç, bilgisayar ve bilgisayar programlarının gelişen teknolojiye göre düzenlenmesini sağlamak.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Durum Değerlendirmesi

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU SWOT Analizi Raporu			
GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Alanlarında gerekli yetkinliğe sahip, özverili, genç, dinamik ve başarı odaklı nitelikli bir akademik kadronun olması	Öğrencilerin daha önceki akademik hayatlarındaki bilgi eksiklikleri	Şehrimizin sanayi ve hizmet sektörlerindeki gelişmişliği, işbirliği olanaklarının olması	Öğrencilerin sosyo-ekonomik yönlerinin düşük olması
Program isimleri ve program ders katalogları güncel gelişmeler doğrultusunda çağın gereklerine uygun olarak revize ediliyor olması	Öğrencilerin yabancı dil alt yapısının zayıflığı	Yenilikçi ve vizyon sahibi bir yönetimin ve eğitim kadrosunun varlığı	Üniversite giriş sınavına göre, afla, yatay geçişle ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanından gelen öğrenci sayısının öngörülmeven şekilde artması
4 programda uygulamalı eğitimlere geçilmiş, diğer programların da uygulamalı eğitime geçilmiş olunması.	Mezun öğrenci takip sisteminin zayıflığı	Bölümlerin kendi alanlarına uygun özel sektör ve kamu kuruluşları ile işbirliği çabasının var olması	Motivasyonu düşük öğrenci grubu, öğrencilerin geleceği belirsiz görmesi
Çağrı Merkezi Programına ait bir Çağrı Merkezi laboratuvarın olması ve dış paydaşlara hizmet verebilme imkânı olması.	Uluslararası öğrenci değişimi programlarına (not ortalaması ya da dil puan eksikliği nedeniyle) öğrenci katılımının zayıf olması	Uygulanan akademik programların üniversite-sanayi işbirliğinde geliştiriliyor olması	Üniversite giriş sınavı ile kontenjanın tamamının dolması ancak eğitim döneminde devamsız öğrenci sayısının yüksek olması
Çağın gereklerine uygun olarak 2 adet uzaktan öğretim programının bulunması.	İşlevsel bir bilgisayar laboratuvarının olmaması	Gaziantep sanayisinin gelişmiş olması ve mezun öğrenci istihdamının yüksek olması	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil bilmemesi
Program doluluk oranlarının yüksek olması	Öğrencilerin sosyo-kültürel yetersizliği	Gaziantep ilindeki ticari, sınai ve lojistik faaliyet alanlarının çokluğu nedeniyle öğrencilere,	Yabancı uyruklu öğrencilerin kendilerine ayrımcılık gösterilme talepleri



		saha çalışmalarında bulunmak istemeleri halinde, imkânların yeteri kadar var olması	
Öğrenci odaklı eğitim ve öğretim anlayışına sahip olunması, akademik danışmanlık sürecinin aktif yürütülüyor olması	Bazı öğrencilerin adaptasyonunun ve öğrenme isteğinin düşük olması	Teknik geziler ile eğitimin desteklenmesi	Yükseköğrenime gelen öğrencilerin yeterli donanımına sahip olmaması
Gerekli olduğunda öğrencilere GAUZEM üzerinden kolay erişimin olması	Öğrencilerin önceki eğitim-öğretim hayatlarındaki başarılarının/not ortalamasının düşük olması	Bölümün yakın gelecekte üniversite-sanayi işbirliği kapsamında bir dönem uygulamalı eğitime geçecek olması	Proje odaklı çalışmaların azlığı
Meslek Yüksekokulun, şehir merkezinde ve kampüs içinde olması	Binada öğrencilerin çalışması için yeterli alanın mevcut olmaması	Şehirdeki sanayinin büyüme trendi, öğrenciler için istihdam fırsatları sunması	Mezun sayısının çok olmasının yanında öğrencilerin alanlarının gereklilikleri için çaba göstermemeleri
Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği alanları olan bir kampüs yerleşkesi	Öğrencilerimizin araştırma yapabilmesi için bilgisayar laboratuvarının bulunmayışı	Öğretim elemanlarının kariyer ve akademik çalışmalarının yönetim tarafından destekleniyor olması	Yakın illerde benzer programların açılması
Kampüs içinde öğrencilerin her türlü kaynağa rahatlıkla erişebileceği bir kütüphanenin olması.	Binamızdaki sınıflarda kilimanın olmaması ve optik okuyucunun bulunmaması.	Bazı bölümlerde Yüksekokul bünyesinde uygulamalı derslerin yapılma imkânının olması	Mülteci öğrencilerin geçmiş yıllara nazaran sayı olarak çok daha fazla olması. Bu durum dil yetersizliğinden dolayı iletişim sorunları oluşturmaktadır.
Öğrencilerin, merkez kütüphaneye ve bilgisayar laboratuvarlarına erişim imkânının olması	Fiziki alanlarımızın (sınıf, laboratuvar ve ofislerin) yeterli seviyede olmaması.	Yetkin personele sahip olmak.	Personel sayısından kaynaklı görev dağılımı
Dersliklerde projeksiyon cihazının olması	Öğretim elemanı ofislerinin ve sınıfların yetersizliği	İdari yönetimin stratejik yönetim anlayışı ile sürdürebilir iyileştirmeler yapıyor olması.	Şehrin pahalı olması algısı bulunmaktadır.
Öğrencilerin akademik gelişimlerine yönelik seminer ve konferansların düzenlenmesi	Öğrencilerin yabancı dil ve matematik gibi derslerde yetersiz olması	Dış paydaşlarla kurulan etkili iletişim sayesinde ikili anlaşmalar ve hibler çerçevesinde öğrenci uygulama alanlarının desteklenmesi.	Bölümde artan öğrenci kontenjanını karşılayacak mekân yetersizliği bulunmaktadır.



Akademik personelin yeniliğe açık olması ve sektör ile sürekli iletişim halinde olması	Bölümde artan öğrenci kontenjanını karşılayacak mekân yetersizliği bulunmaktadır. (MYO kapsamında)	Akreditasyon çalışmaları yapılıyor olması.	
Yüksekokulumzun eski ve köklü bir eğitim kurumu olması nedeniyle tanınırlılığı ve saygın bir imajının olması	Yabancı uyruklu öğrencilere idari işler açısından yön verebilecek yabancı dil bilgisi seviyesinin düşük olması.	Uygulamalı eğitime önem veriyor olması.	
Yönetime katılım ve önerilerin değerlendirildiği bir kurumsal yönetim anlayışının var olması	Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve benzeri teçhizat ve malzemelerin eski ve eksik olması.		
Kampüs içinde olması (diğer birimler ile iş konusunda yardımlaşma ve iletişimin kolay olması, sosyal-kültürel imkânlardan yararlanılabilmesi, ulaşımın kolay ve maliyetinin düşük olması gibi)			
Temizlik ve hijyen açısından gerekli planlama ve hizmetin sunuluyor olması.			
İş planının nitelikli ve adil olması.			
Kurumsal yönetim anlayışının etkin olması.			
Tüm personelin işlerini kanun, yönetmelik ve yönerge çerçevesinde tesis etmesi.			
Birim çalışanlarının, kurumun çıkarlarını, bireysel çıkarlarından üstün tutan, iletişim becerileri yüksek, çözüm odaklı, sürekli bireysel olarak kendini geliştiren, insani değerlere ve emeğe önem veren, saygılı bireylerden oluşması			
Kurum içi etkin iletişim ve işbirliğinin yapılması.			
Enerji verimliliği ve atık israfı konuları ile ilgili			



çalışmaların yapılması.			
4 programda 2 yıl süre ile akredite olmuş olması.			

B- Risk Analizi

SÜREÇ TÜRÜ	RİSK NO	RİSK TANIMI	KAYIT	SORUMLU	FİRSAT		TEHDİT		RİSK				AKSİYON PLANI			GÖZDEN GEÇİRME
					İÇ	DİŞ	İÇ	DİŞ	OLASILIĞI	ŞİDDETİ	RİSK BÜYÜKLÜĞÜ	EYLEM PLANI	PLAN İÇERİĞİ	SORUMLUSU	SÜRE	
AKADEMİK EĞİTİM SÜRECİ	1	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısındaki Artış	YÖK Mevzuatı	Yüksekokul Kurulu			Yetersiz türkçe dilbilgisi ile öğrencilerin gelmesi ve derslerin yürütülmesinin zorlaşması		2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSİYON PLANI HAZIRLANIR	*Bölüm kurulları ve Yüksekokul kurul kararı ile Senato tarafından yabancı uyruklu öğrenci kontenjanının düşürülmesi	İlgili Müdür Yar. Bölüm Başkanı	Yıllık	
	2	Danışmanlık Sürecinin Yürütülmesi	Otomasyon Sistemi	İlgili öğretim elemanı	*Öğrencinin danışmanı ile iyi koordine olarak kurum aidiyetinin artması		*Öğrencinin yönetmelik bilgisi eksikliği nedeniyle normal eğitim süresince eğitimini tamamlayamaması		1	5	5	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Öğretim elemanlarına eşit ve adil bir öğrenci sayısı dağıtımının yapılması *Öğrencinin danışmanlığının mezun olana kadar aynı öğretim elemanında kalması	Bölüm Başkanı	Yıllık	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
	3	Müfredat Güncellemesi	Bölüm Kurul Kararları	Bölüm Başkanı	*Daha nitelikli öğrenci yetişmesi *Öğretim elemanlarının sektörü daha yakından takip etmesi	Sektör-Bölüm işbirliklerinin gelişmesi	Müfredatın mevcut öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre revizyon edilmesi	İlgili kurum ve kuruluşların karar alma süreçlerinde yer almak istememesi	1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Müfredat çalışmalarının öğretim elemanları, sektör temsilcileri ve mezun öğrencilerden oluşan bir kurul ile yapılması	İlgili Müdür Yar. Bölüm Başkanı	İhtiyaç durumunda	Senatonun belirlediği tarih
	4	Ders Dağılımlarının Yapılması	Bölüm Kurul Kararları	Bölüm Başkanı	*Öğrencilerin konunun uzmanların ilgili dersleri alması *Öğretim elemanlarının kendilerini farklı konularda geliştirmesi		Öğretim elemanları ve öğrencilerdeki memnuniyetsizlik		1	5	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre yapılması *Ders dağılımlarının bölüm kurulu toplantıları herkesin ortak görüşü alınarak yapılması	Bölüm Başkanı	Dönem lik	Dönem sonu



	5	Haftalık Ders Programlarının Oluşturulması	Bölüm Kurul Kararları	Bölüm Başkanı	*Derslerin tüm haftaya yayılması sağlanarak öğrencinin kampüs imkânlarından daha fazla yararlanması *Öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını için zaman planlamasına imkân sağlama		*Ders ve derslik çakışması *Gün içindeki oluşabilecek ders yoğunluğu nedeniyle derslere odaklanılamaması	*Erken saatlerde başlayan derslerdeki devamsızlık	1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Ders programının öğrenci ve program bazlı düşünülerek yapılması*İlan edilmeden önce bölüm kurulu üyeleri tarafından kontrol edilmesinin sağlanması ve mutabakat sağlanması	Bölüm Başkanı	Dönemlik	Dönem sonu
	6	Sınav Takvimlerinin Oluşturulması	Bölüm Kurul Kararları	Bölüm Başkanı	*Sınavların sınav haftası boyunca eşit dağılması sağlanarak sınavlara daha etkin çalışmaları ve daha iyi bir ortalama ile mezun olmaları		*Sınav/sınav yeri çakışması *Gözetmenlerin gerekli hassasiyeti göstermemesi nedeniyle		1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.	*Sınav takvimlerinin öğrenci ve program bazlı düşünülerek yapılması *İlan edilmeden önce bölüm kurulu üyeleri tarafından kontrol edilmesinin sağlanması ve mutabakat sağlanması	Bölüm Başkanı	Dönemlik	Dönem sonu
	7	Kayıt Yaptırıp Devamsız Öğrenci Sayısının Fazlalığı	YÖK Mevzuatı	Öğretim elemanları			Derse katılımın az olması	Yüksekokula gelmek isteyen öğrenciler yerine pasif öğrencilerin kontenjanları işgal etmesi	1	5	5	İDARI YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	*Akademik kurulda öğretim elemanlarına Gaziantep Üniversitesi Eğitim Öğretim yönetmeliğine uygun olarak devamsızlığın takibinin sağlanması	Öğretim elemanları	Yıllık	Eğitim-Öğretim Yılı Başı
	8	Yeni Program Açılması	Yök Mevzuatı	Müdür	Öğrenci sayısının artması	Görünürlük ve talebin artması	Üniversite Senatosu'nun program açma talebini onaylamaması	*YÖK'ün program açma talebini onaylamaması *Yerleşen öğrenci sayısının 10'un altında olması	1	5	5	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.				
	9	Sınav Takviminin Oluşturulması	Frm-14.Toplantı Tutanağı	Yüksekokul Kurulu			Sınav/sınav yeri çakışmasının olması		1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.				
DESTEK SÜRECİ	10	Akademik Ve İdari Personel İzin İşlemleri	İzin Formu	Akademik ve İdari Personeller			*Akademik personel eksikliği nedeniyle işleyişin aksaması		1	3	3	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.				



	11	Fiziki Altyapı Ve Teknoloji İhtiyaçlarının Planlanması	Frm-14.Toplantı Tutanağı	Meslek Yüksekokul Sekreteri	*YÖK tarafından sağlanan eğitim kalitesini artırmaya yönelik verilen destekler	*Birim bünyesinde yapılan projeler nedeniyle ilave katkı sağlanması		*Fiziki altyapı ihtiyaçlarının tamamlanma sürecinin uzaması	2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜRSÜYOR PLANI HAZIRLANIR	*Altyapı ihtiyaçları planlama sürecinin esnek tutulması*Rektör lüğe bağlı birimlerin sıkı takip edilmesi ve üst amirlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması	Yüksekokul Sekreteri	İhtiyaç Durumunda	Yıl Sonu
	12	Mal Ve Hizmetlerin Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi		Meslek Yüksekokul Sekreteri	*YÖK tarafından sağlanan eğitim kalitesini artırmaya yönelik verilen destekler *Döner sermaye imkanının olması			*Ekonomik dalgalanmalar	2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	*Satınalma sözleşmelerinin esnek hazırlanması, satınalma sürecinin en kısa sürede tamamlanmasını n sağlanması	Yüksekokul Sekreteri	İhtiyaç Durumunda	Yıl Sonu
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ SÜRECİ	13	Kurum Ve Kuruluşlarla İlişkilerin Yürütülmesi	Frm-14.Toplantı Tutanağı	İlgili Müdür Yardımcısı	*Uygulamalı eğitim veriliyor olması	*Sektör ile ortak projeler yapılması	*Sektörün güncel talepleri ile mevcut eğitim-bğretimin örtüşmemesi		1	3	3	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.				
	14	Mezun Bilgi Sisteminin Koordine Edilmesi	Otomasyon	Öğretim Elemanları	* Mezunlar ile sürekli iletişim halinde olunması	*Sektörün eleman talebine cevap verilmesi	* Mezunların bilgilerini güncellememesi		1	3	3	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.				
YÖNETİM SÜRECİ	15	Bütçenin Oluşturulması Ve Kullanımı		Müdür	*YÖK tarafından sağlanan eğitim kalitesini artırmaya yönelik verilen destekler *Döner sermaye imkanının olması	*Birim bünyesinde yapılan projeler nedeniyle ilave katkı sağlanması	* Verilen bütçenin harcama kalemleri için yeterli olmaması	*Ekonomik dalgalanmalar *Mevzuat değişiklikleri	2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	*Rektörlük'e bilgi verilerek onayı halinde bütçeye gerekli tutarın aktarımının sağlanması * Birim bütçesini aşan durumlarda rektörlük birimlerine talepte bulunulması	Yüksekokul Sekreteri	Yıllık	Yıl Sonu

IV-ÖNERİ VETEDBİRLER

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak eğitim kalitesinin arttırmak, uyum kabiliyeti gelişmiş nitelikli ve yetenekli öğrenciler yetiştirmek ve yüksekokullar arasında tercihte üst sıralarda, rekabet gücü yüksek, marka bir eğitim kurumu olmak için stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yol almayı amaçlamıştır.

İnsan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak etkinliğini sağlamak, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını artırmak, iş dünyasının talep ettiği nitelikteki iş gücünü sağlamak amacıyla eğitimle işgücü arasında işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturmak önceliklerimiz olmuştur.

Hedeflerimizden biri olan, Ülkemiz ve bölgemizdeki Okulumuz Programlarıyla ilişkili işletmelerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda; programlar açmak, programların müfredatlarını sürekli gözden geçirmek ve güncellemektir.

Mevcut derslik ve laboratuvarlarımızın eğitim donanımlarını, öğrenmeyi kolaylaştırıcı ekipmanlarını ve yeni teknolojiyi öğrencilerimize sağlamaya çalışıyoruz.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, iç kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler (*), yönetim bilgi sistemleri, iç kontroller sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Gaziantep-01.01.2026)


Prof. Dr. Rüstem YANAR
SBMYO Müdürü

*Yıl içerisinde Harcama Yetkilisi değişmiş ise "Benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerden almış olduğum bilgiler" ibaresinin eklenmesi gerekmektedir.